



1 ATA nº 365 da 298ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DO
2 TRABALHO, EMPREGO E RENDA

3 No dia 15 de fevereiro de 2023, às 14:00 horas, reuniram-se, de forma presencial,
4 no Salão Nobre da Federação das Indústrias do Paraná – FIEP, sito à Av. Cândido
5 de Abreu, nº 200, os seguintes conselheiros: Luiz Roberto Romano (titular) –
6 FACIAP, Adriano Carlesso (suplente) – NCST, Paulo Roberto dos Santos Pissinini
7 Júnior (titular) – FORÇA SINDICAL, Juliana Raschke Dias Bacarin (titular) – FIEP,
8 Suelen Glinski Rodrigues dos Santos (titular) – SETR, Luana Carla Falcão
9 Rebouças (suplente) – SEPL e pelo link [MzMzYj100TktMWE4NS00MmUyLWFhMTMtOTF_mMzRh_Yzhl_M2Zh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264f0195a-b61d-46c4af77-423ea2026692%22%2c%22Oid%22%3a%22fafd6531-607c-4a27-8e92235829fcec%22%7d](https://mzmzyj100TktMWE4NS00MmUyLWFhMTMtOTF_mMzRh_Yzhl_M2Zh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264f0195a-b61d-46c4af77-423ea2026692%22%2c%22Oid%22%3a%22fafd6531-607c-4a27-8e92235829fcec%22%7d) os seguintes conselheiros: Narjara
12 Cheyenne Carmelo Andriet (suplente) – FIEP, João Francisco Zafaneli Cubas
13 (titular) – FECOMERCIO), Rodrigo Izaak Pereira (suplente) – FEPASC, Carlos
14 Tadeu Correia de Lara (suplente) – SESA, Paulo Sergio dos Santos (titular) – UGT,
15 Eleutério Czornei (suplente) – FAEP, Ricardo Alexandre Honório Alves (suplente) –
16 SRT/PR, Jonny Stica (titular) – FOMENTO PARANÁ, Marcio Mauri Kieller
17 Gonçalves (titular) – CUT, Carlos Alberto Gabiatto (titular) – CTB, Eliana Lelhis
18 Martins (suplente) – SEED. Participaram presencialmente os seguintes
19 convidados: Luiz Ribeiro - SETR, Leonardo Pacheco – SETR, Rafael Dotto –
20 SEEC, Débora Santo – SEEC, Thannah Brito – SEEC, Pablo Bozza – SEEC,
21 Guilherme Garbelini – SETR, Victor Barth – SETR, Elizete Oteviski – GERAR,
22 Matheus Masiero – GERAR, Marcos W. L. Costa – GERAR - CEJUV/PR.
23 Jucinéia Ferreira da Silva – SETR/CETER, Aldameri Imthurm – SETR/CETER.
24 Participou pelo link a diretora de Fomento da SETR, Adriana Kampa. 1. Abertura.
25 2. Aprovação da Pauta. 3. Aprovação da Ata nº 364 da 297ª Reunião Ordinária do
26 CETER. 4. Apresentação CETER – Cons. Adriano Carlesso (NCST). 5.
27 Apresentação do Posto Avançado da Cultura – Raphael Augusto Dotto. 6. Postos
28 Avançados no Interior – Suelen Glinski 7. Projeto Mega da Gerar - Marcos Costa.
29 8. Criação do Grupo de Trabalho de Acompanhamento das Ações de Qualificação
30 Profissional. 9. Apresentação do CAGED – Victor Barth/Guilherme Garbelini –
31 Observatório do Trabalho/SETR. 10. Convênio com Agência Francesa de
32 Desenvolvimento – AFD e Ministério do Trabalho – Paulo Roberto Pissinini (Força
33 Sindical) e Suelen Glinski (CETER). 11. Alteração do Calendário de Reuniões. 12.
34 Relatos sobre Relatório de Gestão 2022 e PAS/2023 – Suelen Glinski – SETR. 13.
35 Encerramento. **1. Abertura. Suelen Glinski Rodrigues dos Santos** agradeceu a
36 presença de todos e iniciou a reunião conferindo o quórum e na sequência fez a
37 leitura da pauta. **2. Aprovação da Pauta. Pauta aprovada com inclusão de dois**
38 **itens: apresentação das Diretorias de Fomento e Qualificação Profissional da**
39 **SETR; mudança de endereço da Agência do Trabalhador de Joaquim Távora.**
40 O conselheiro representante da UGT, **Paulo Sergio dos Santos** sugeriu a
41 elaboração de um ofício de agradecimento pelos serviços prestados, para ser
42 encaminhado ao conselheiro quando ele deixa de exercer a função no Colegiado.
43 A **presidente** disse que levaria esta proposição para a equipe da comunicação da
44 SETR que tem expertise nesta área, para a elaboração de um diploma pelos
45 relevantes serviços prestados à comunidade. O conselheiro **Carlesso** (NCST)
46



47 sugeriu que este título fosse considerada uma honraria. A presidente **Suelen**
48 mencionou que faria uma consulta ao Ministério do Trabalho sobre a possibilidade
49 de inserir no PAS - Plano de Ações e Serviços as lembranças protocolares, o que
50 contemplaria também a questão dos títulos. Seguindo com a reunião, a **presidente**
51 perguntou se todos haviam recebido a ata da reunião anterior e se estavam de
52 acordo com o seu conteúdo. A secretária-executiva explicou que o nome do Cel.
53 **Manoel Jorge dos Santos Neto** (conselheiro titular da FETRANSPAR) não
54 constava na referida ata e que o conselheiro participou da reunião de modo virtual.
55 Correção efetuada, a **ata foi aprovada**. **4. Apresentação CETER** – Cons. Adriano
56 Carlesso (NCST). **Suelen** (SETR) passou a palavra para o conselheiro **Adriano**
57 **Carlesso** que se apresentou. O **conselheiro** falou sobre a reestruturação do
58 Governo Estadual que colocou do Departamento do Trabalho novamente na
59 condição de Secretaria de Estado. O **conselheiro** discorreu sobre a importância
60 do Conselho Estadual do Trabalho, Emprego e Renda – CETER na condução das
61 políticas do trabalho e geração de renda no Estado. **Carlesso** (NCST) lamentou a
62 ausência do Secretário do Trabalho na reunião informando que havia preparado
63 uma apresentação bem ampla e esclarecedora das atividades desempenhadas
64 pelo CETER. O **conselheiro** informou que na próxima reunião será escolhido o
65 novo presidente do CETER e que será da bancada dos Trabalhadores. **Carlesso**
66 (NCST) requisitou o encaminhamento de um ofício ao Secretário convidando-o a
67 participar da reunião de eleição do novo presidente. **Aprovado**. O conselheiro
68 falou sobre a atuação do CETER, da estrutura organizacional e da importância da
69 sintonia entre o colegiado e a Secretaria do Trabalho. Neste momento, o
70 conselheiro **Carlos Alberto Gabiatto**, representante da Central dos Trabalhadores
71 e Trabalhadoras do Brasil – CTB pediu a palavra para agradecer a todos pelos
72 anos de convivência e comunicar o seu desligamento do CETER. **Gabiatto** (CTB)
73 explicou que estava se aposentando e mudando seu domicílio para **Icaraíma** e que
74 estaria sempre à disposição de todos. Continuando com a explanação, o
75 conselheiro **Adriano Carlesso** (NCST) mencionou o ofício encaminhado ao novo
76 Secretário ratificando a permanência da equipe técnica neste momento de
77 transição. A presidente **Suelen** (SETR) justificou a ausência do Secretário Dep.
78 **Mauro Moraes** na reunião, em virtude de ter sido convocado para uma agenda
79 com o Governador. A **presidente** relatou que em reunião com o Secretário
80 justificou a permanência da equipe técnica na nova pasta. **Suelen** (SETR) pediu a
81 colaboração dos conselheiros no sentido de agilizar com suas entidades o envio do
82 ofício ratificando os seus nomes para compor o Conselho, observando que na
83 reunião de março/2023 será eleita a nova mesa diretiva do CETER e que, em
84 virtude da reforma administrativa do Estado, será necessário providenciar um novo
85 Decreto. Na sequência, o diretor de Qualificação Profissional **Luiz Paulo Ribeiro**
86 interveio para corroborar as palavras da **presidente** com relação a equipe técnica.
87 **Luiz** (SETR) disse que o Secretário **Mauro Moraes** conversou com a equipe
88 técnica se inteirando de suas atividades e confirmando as suas permanências na
89 nova estrutura. **5. Apresentação do Posto Avançado da Cultura – Raphael**
90 **Augusto Dotto** (ANEXO I). O gestor do Posto Avançado da Secretaria de Estado
91 da Cultura – SEEC, **Raphael Dotto** se apresentou e agradeceu a presença da sua
92 equipe na reunião: Débora, Hannah e Paulo. **Raphael** exibiu um “*power point*”



93 onde detalhou as atividades deste posto avançado que é considerado um “case”
94 de sucesso na área. **Suelen** (SETR) complementou com informações de
95 produtividade, desempenho e relevância social que justifica a criação da Agência
96 da Cultura. **Raphael** (SEEC) ao encerrar a sua participação fez a leitura de um
97 ofício de agradecimento encaminhado ao CETER pela Secretária Estadual da
98 Cultura. O conselheiro **Adriano** (NCST) perguntou sobre o trabalho formal neste
99 segmento. **Raphael** respondeu que neste momento não tem precisar, mas está
100 prevista a criação de um Observatório da Cultura que realizará estudos nesta área.
101 O conselheiro **Pissinini** da Força Sindical fez algumas indagações: “qual o tipo de
102 mão de obra? quais as formas de contratação? se é intermitente? se tem Piso
103 Salarial?” O conselheiro manifestou a sua preocupação com a questão legal, da
104 existência de vínculo empregatício. **Pissinini** relevou a questão de destinar
105 recursos para uma unidade do SINE salvaguardando os empregos formais. **Suelen**
106 (SETR) esclareceu que este setor é diferente dos demais. **Raphael** (SEEC) citou o
107 exemplo do Festival de Teatro de Curitiba que necessita um número enorme de
108 profissionais específicos. Tem caso de contratação imediata de mais de mil
109 pessoas de um dia para o outro. O servidor observou a importância de se atender
110 o empresário e o trabalhador. “O agente cultural funciona em outra realidade que
111 funciona o mercado” afirmou **Raphael**. O técnico do Observatório do Trabalho da
112 SETR, **Victor Barth** explicou que o trabalho temporário é regido pela CLT, assim
113 como o trabalho formal e o intermitente. **Victor** (SETR/Observatório) citou os
114 números do CAGED referentes às atividades artísticas e espetáculos. O
115 conselheiro **Romano** (FACIAP) expôs a questão dos recursos para esta área
116 manifestando também a sua preocupação com relação ao vínculo citado
117 anteriormente. A conselheira **Juliana** (FIAP) parabenizou o gestor do Posto
118 Avançado citando que a FIEP tem como filiado o SIGPAR – Sindicato das
119 Indústrias Gráficas do Paraná que atua em parceria com a Secretaria de Cultura.
120 O conselheiro **Adriano** (NCST) sugeriu que esta Agência tenha abrangência
121 Estadual interagindo com as Agências dos Municípios. **Suelen** (SETR) explicou
122 que existe o aplicativo “Paraná Serviços” que atende o trabalhador informal e o
123 autônomo. Ao concluir, a presidente solicitou que a Secretaria-executiva
124 preparasse a minuta da Resolução para ser encaminhada ao Ministério com a
125 consulta para que, inclusive, possa habilitar o Seguro Desemprego. **Suelen**
126 (SETR) comunicou que seria colocado no grupo os demais documentos que
127 acompanharão este processo de consulta. **6. Postos Avançados no Interior** –
128 **Suelen Glinski**, A presidente solicitou a inclusão nas reuniões descentralizadas as
129 visitas aos Postos Avançados do interior. **Aprovado. 7. Projeto Mega da Gerar** -
130 **Marcos Costa**. O coordenador da Gerar, Sr. **Marcos** se apresentou e passou a
131 palavra para a Sra. **Elizete** para explicar o projeto. **Elizete** disse que o projeto
132 atende hoje nove turmas em Curitiba, duas turmas em Guarapuava e duas turmas
133 em Paranaguá; das turmas em Curitiba, foram executas ou estão em execução
134 cinco turmas, de Guarapuava, uma turma e de Paranaguá uma também. **Elizete**
135 explicou que tem uma média de vinte e nove alunos inscritos em Curitiba, de vinte
136 e cinco em Guarapuava e vinte e quatro em Paranaguá; da meta de trezentos e
137 sessenta, cento e noventa e cinco já foram atingidos. A técnica relatou que a
138 frequência é um fato preocupante. **Elizete** convidou todos os conselheiros para



139 visitarem todas as turmas e disponibilizou os endereços. **Elizete** informou que a
140 Gerar tem vinte anos de atividades ininterruptas e antes de finalizar a sua
141 participação pediu aos conselheiros para indicarem participantes nos cursos de
142 Curitiba. 8. **Criação do Grupo de Trabalho de Acompanhamento das Ações de**
143 **Qualificação Profissional. Aprovada** a criação do Grupo de Trabalho
144 “Acompanhamento da Qualificação Profissional” para fiscalizar as ações previstas
145 no Plano de Ações e Serviços. **Representantes dos Trabalhadores:** Adriano
146 Carlesso - Nova Central Sindical dos Trabalhadores – NCST Paulo Roberto dos
147 Santos Pissinini Júnior – Força Sindical **Representantes dos Empregadores**
148 João Francisco Zafaneli Cubas – Federação do Comércio do Estado do Paraná –
149 FECOMERCIO Juliana Dias Raschke Dias Bacarin – Federação das Indústrias do
150 Estado do Paraná – FIEP **Representantes do Poder Público:** Suelen Glinski
151 Rodrigues dos Santos – Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda –
152 SETR e Eliane Cristina Depetris - Secretaria de Estado da Educação. 9.
153 **Apresentação do CAGED** – Victor Barth/Guilherme Garbelini – Observatório do
154 Trabalho/SETR. (ANEXO II). O técnico do Observatório do Trabalho da SETR,
155 **Victor** fez a apresentação dos dados da planilha; ao encerrar informou que o
156 Observatório do Trabalho já está constando no novo site da Secretaria do Trabalho
157 e o seu acesso pode ser no link: www.trabalho.pr.gov.br 10. **Convênio com**
158 **Agência Francesa de Desenvolvimento** – AFD e Ministério do Trabalho – Paulo
159 Roberto Pissinini (Força Sindical) e Suelen Glinski (CETER). **Suelen** (SETR)
160 passou a palavra para o conselheiro **Paulo Pissinini** da Força Sindical para fazer
161 o relato da visita realizada pela equipe do Ministério do Trabalho e da Agência
162 Francesa ao Paraná. **Pissinini** (Força Sindical) ressaltou a importância deste
163 investimento na área de inovação do SINE e que vai perdurar por trinta meses;
164 falou ser importante manter esta parceria, tendo em vista a necessidade de
165 modernização da rede. **Pissinini** (Força Sindical) ratificou ainda a necessidade de
166 investimentos nesta área 11. **Alteração do Calendário de Reuniões. Aprovada a**
167 **alteração do calendário** de 2023: dia 09 de março em Curitiba. Dia 13 de abril em
168 Jacarezinho. Dia 11 de maio em Ivaiporã. Dia 07 de junho em Curitiba. Dia 13 de
169 julho em Londrina. Dia 10 de agosto em Curitiba. Dia 14 de setembro em
170 Guarapuava. Dia 05 de outubro em Curitiba. Dia 09 de novembro em Foz do
171 Iguaçu e dia 14 de dezembro em Curitiba. Houve ainda uma discussão sobre a
172 fiscalização dos postos e foi deliberado incluir estas visitas nas reuniões
173 descentralizadas. Após um debate sobre a eficácia das reuniões descentralizadas,
174 **Suelen** sugeriu elaborar um novo formato para estas reuniões para evitar a evasão
175 dos participantes. A **presidente** 12. **Relatos sobre Relatório de Gestão 2022 e**
176 **PAS/2023** – Suelen Glinski – SETR. **Suelen** informou que o prazo para
177 encaminhar o Relatório de Gestão ao Ministério do Trabalho é dia 31 de março.
178 **Leonardo Pacheco** (SETR) fez um resumo das ações que serão desenvolvidas
179 para a aprovação dos relatórios. Explicou que este material seria encaminhado a
180 todos os conselheiros nos próximos dias, bem como ao Grupo de Trabalho
181 responsável pelo “Acompanhamento da Rede SINE” para apreciação antecipada.
182 **Suelen** observou que após a finalização das Coordenações, será chamada uma
183 Reunião Extraordinária para aprovação do Relatório. 13. **Aprovação da mudança**
184 **de endereço da Agência do Trabalhador de Joaquim Távora.** Protocolo nº



185 19.893.081-4. **Leonardo** (SETR) explicou que esta mudança foi solicitada em
186 dezembro de 2022 e por um problema de chave no protocolo ela ficou sem
187 tramitar. Disse que a documentação estava correta e que seria apenas uma
188 formalização. **Aprovada. 14. Apresentação da Diretoria de Fomento/
189 Qualificação Profissional da SETR.** A diretora **Adriana Kampa** (SETR)
190 apresentou um relato detalhado das ações desenvolvidas pela Diretoria de
191 Fomento da SETR. (Anexo III). Em seguida, **Luiz Paulo Ribeiro**, Diretor de
192 Pesquisa e Qualificação fez a apresentação da sua área (ANEXO IV). **13.
193 Encerramento.** Esgotada a pauta, a presidente **Suelen Glinski Rodrigues dos
194 Santos** encerrou a 298ª Reunião Ordinária do CETER e eu, **Aldameri Imthurm**,
195 Secretária-executiva lavrei a presente ata. Curitiba, 15 de fevereiro de 2023.

196

197 **DELIBERAÇÕES**

- 198 1. Aprovação da Ata nº 364 da 297ª Reunião Ordinária do CETER.
- 199 2. Aprovação de elaboração de um diploma aos ex-conselheiros pelos relevantes
200 serviços prestados à comunidade.
- 201 3. Aprovada a emissão de ofício ao Secretário Mauro Moraes convidando-o a
202 participar da reunião de março.
- 203 4. Aprovada a elaboração de Resolução para ser encaminhada ao Ministério com a
204 consulta de transformar o Posto Avançado da Cultura em Agência da Cultura.
- 205 5. Aprovada as visitas aos Postos Avançados do interior pelo colegiado.
- 206 6. Aprovada a criação do Grupo de Trabalho de Acompanhamento das Ações da
207 Qualificação Profissional.
- 208 7. Aprovada a alteração do Calendário de Reuniões do CETER para o ano de 2023.