



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**TERMO DE COOPERAÇÃO N.º 061/2025 – SETR**

Termo de Cooperação que entre si celebram o **ESTADO DO PARANÁ**, neste ato representado pela **SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E RENDA – SETR**, e, de outro lado, o **MUNICÍPIO DE PINHAIS**, objetivando manter a estrutura operacional e garantir a manutenção das equipes técnica e gerencial das Agências do Sistema Nacional de Emprego – SINE/PR (Agências do Trabalhador).

O **ESTADO DO PARANÁ**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO, QUALIFICAÇÃO E RENDA – SETR**, situada na Rua Inácio Lustosa, n.º 700, Ala “A”, andar térreo, São Francisco, na cidade de Curitiba, no Estado do Paraná, no CEP: 80.510-000, neste ato representado pelo Diretor-geral Sr. **WILLIAN PORFIRIO RIBEIRO**, portador do RG nº \*.\*\*\*.409-2 e do CPF/MF nº \*\*\*.741.969-\*\*, nomeado pelo Decreto nº 9.410/2025, publicação no Diário Oficial do Estado, edição n.º 1187, e, de outro lado, o **MUNICÍPIO DE PINHAIS**, inscrito no CNPJ sob n.º **95.423.000/0001-00**, situado na Rod João Leopoldo Jacomel, n.º 12162, Centro, CEP: 83.323-410, neste ato representado pelo(a) Sr(a). Prefeito(a) **ROSA MARIA DE JESUS COLOMBO**, portador(a) do RG nº \*.\*\*\*.057-8 e CPF nº \*\*\*.511.669-\*\*, residente e domiciliado(a) na Rua Iolanda Túlio Borba, n.º 93, Taruma, CEP: 83323-380, com fundamento no artigo 184 da Lei n.º 14.133/2021, no artigo 661 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, resolvem celebrar este **TERMO DE COOPERAÇÃO**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente instrumento tem por objeto a conjugação de esforços para manter a estrutura operacional e garantir a manutenção das equipes técnica e gerencial das Agências do Sistema Nacional de Emprego – SINE/PR (Agências do Trabalhador), nos termos da Lei Federal n.º 13.667/2018 e demais normas e regulamentos, como forma de assegurar o desenvolvimento integrado das ações nos Municípios, conforme Plano de Trabalho, parte integrante e indissociável deste instrumento.

**1.2.** Este termo de cooperação tem por escopo:

- a) A intermediação de mão de obra e orientação profissional;
- b) O atendimento da habilitação ao benefício do seguro-desemprego;
- c) O encaminhamento a cursos de capacitação profissional e social;
- d) A orientação e o encaminhamento para certificação profissional;
- e) O acesso aos programas de geração de trabalho, emprego e renda, no âmbito do empreendedorismo individual, empresarial e da economia solidária;
- f) Informar e orientar sobre o acesso a linhas de crédito e microcrédito; e
- g) Alcançar as demais finalidades previstas na Resolução CODEFAT n.º 994, de 15 de fevereiro de 2024, observado seu art. 2º.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS**

**2.1.** Integram este termo de cooperação, independente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pelas autoridades competentes, os anexos a este instrumento, bem como os documentos constantes do Protocolo n.º **23.853.167-5**.

**2.2.** O plano de trabalho aprovado poderá ser alterado pelos partícipes, mediante termo aditivo, desde que não implique alteração do objeto do Termo de Cooperação;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**2.3.** A alteração do plano de trabalho deverá ser precedida de manifestação técnica elaborada por servidor ou órgão que possua habilitação para se manifestar sobre a questão e submetida à aprovação da autoridade competente, nos termos do art. 706, § 2º, do Decreto n.º 10.086/2022.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES**

**3.1. Compete à SETR:**

**3.1.1.** Oferecer as condições necessárias ao funcionamento da Agência do Trabalhador, dentro das normas operativas do Sistema Nacional de Emprego – SINE, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, do Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo ao Trabalhador, da Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR/PR e do Conselho Estadual do Trabalho, Emprego e Renda – CETER;

**3.1.2.** Fornecer os impressos de consumo específicos do Sistema, bem como material de expediente e de limpeza, de acordo com os critérios de oportunidade e conveniência;

**3.1.3.** Fornecer equipamentos de informática e demais bens materiais permanentes que se façam necessários, conforme o Anexo V;

**3.1.4.** Realizar o treinamento do(s) agente(s) público(s) municipal(is) que atuará(ão) na Agência do Trabalhador;

**3.1.4.1.** Habilitar e credenciar o(s) agente(s) público(s) municipal(is) junto ao Ministério do Trabalho e Previdência para atuação na unidade do Sistema Nacional de Emprego, bem como providenciar a senha de acesso ao sistema operacional informatizado;

**3.1.5.** Prestar a orientação técnica necessária, por meio das suas coordenações da área;

**3.1.6.** Monitorar, de forma permanente, a qualidade dos serviços prestados no âmbito da Agência do Trabalhador, especialmente quanto à integração das ações que constituem objeto deste acordo, em consonância a Resolução CODEFAT Nº 994, de 15 de fevereiro de 2024, ou norma que vier substituí-la, bem como regulamentações complementares;

**3.1.6.1.** Realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste termo de cooperação, por meio de análise de relatórios acerca do seu processamento, inspeções, diligências e visitas *in loco*, comunicando ao Município quaisquer irregularidades ou outras pendências de ordem técnica ou legal, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos;

**3.1.7.** Fiscalizar o desempenho dos setores e instituições de qualificação, visando adequar a mão de obra às reais necessidades do mercado de trabalho local e regional;

**3.1.8.** Proceder à instalação e adequação do sistema informatizado e serviços de internet que forem utilizados na unidade da Rede SINE/PR do município;

**3.1.9.** Disponibilizar mobiliário que colabore para estrutura física, instalação e funcionamento da unidade;

**3.1.10.** Zelar pelo uso exclusivo dos dados, em benefício dos cadastrados no âmbito deste acordo, tendo em vista os princípios constitucionais do interesse público e da probidade administrativa;

**3.1.11.** Comunicar à autoridade policial, ao Ministério Público e às demais autoridades competentes, quando houver denúncia ou indícios de quebra de sigilo e vazamentos ou fraude das informações relacionadas ao objeto deste termo de cooperação;

**3.1.12.** Implementar ações complementares correlatas ao objeto deste termo de cooperação;

**3.1.13.** Publicar extrato deste acordo no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná;

**3.1.14.** Prestar informações de produtividade ao Município, trimestralmente, por meio de Notas Técnicas;

**3.1.15.** Disponibilizar, *quando não ofertado pelo município*, o espaço físico para instalação da Agência do Trabalhador, identificando o local com placa indicativa (modelo do sistema definido pelo MTE, onde poderá constar referência a este termo de cooperação);

**3.1.15.1.** Nos espaços físicos disponibilizados pelo Estado, adimplir com o pagamento dos serviços de disponibilização de iluminação e energia elétrica, bem como serviço contínuo de saneamento e disponibilização de água e esgoto.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**3.1.16.** Pôr à disposição, *quando não ofertado pelo município*, o(s) veículo(s) identificado(s) no Anexo III, para realização das atividades relacionadas à Agência do Trabalhador.

**3.2 Compete ao Município:**

**3.2.1.** Disponibilizar, nos termos da legislação vigente, os servidores públicos tecnicamente capacitados para a consecução das atividades relacionadas a Agência do Trabalhador, e em número suficiente, de acordo com a Resolução exarada pela SETR que regulamenta o porte da Agência do Trabalhador, assumindo todos os encargos, diretos e indiretos, relacionados à relação funcional;

**3.2.2.1.** O(s) agente(s) público(s) municipal(ais) somente poderão exercer atribuições compatíveis com o cargo ou função que ocupam, sendo de responsabilidade do Município a correta indicação e fiscalização das atividades desempenhadas;

**3.2.1.1.1.** A indicação do(s) agente(s) público(s) municipal(ais) deverá ser encaminhada à Coordenação de Trabalho e Emprego, conforme Anexo I.

**3.2.2.2.** A substituição do(s) agente(s) público(s) municipal(ais) depende de prévia qualificação e habilitação do substituto, e a alteração deverá ser informada tempestivamente através do **e-mail: cote@trabalho.pr.gov.br**;

**3.2.1.2.1.** Em caso de qualificação e treinamento presencial, todas as despesas de deslocamento e hospedagem serão de responsabilidade do Município;

**3.2.2.** Colaborar permanentemente com a SETR, inclusive em relação às condições de funcionamento da Agência do Trabalhador;

**3.2.3.** Participar, com a SETR, da divulgação e execução dos programas e atividades que visem à redução do desemprego e do subemprego;

**3.2.4.** Manter estreito relacionamento operacional com as unidades da SETR, em especial com o Núcleo Regional do Trabalho – NRT e a Coordenação de Trabalho e Emprego – COTE/DIFOR;

**3.2.5.** Dar ciência aos seus agentes sobre o necessário respeito ao sigilo de dados relacionados a este acordo, mediante assinatura do Termo de Responsabilidade constante no Anexo II deste termo de cooperação;

**3.2.6.** Dar ciência aos seus agentes sobre o necessário respeito às regras de uso do veículo, mediante assinatura do Termo de Responsabilidade para Uso de Veículo constante no Anexo IV deste termo de cooperação, quando houver cessão de veículo pela SETR;

**3.2.7.** Cumprir, rigorosamente, os prazos e as metas em conformidade com o Plano de Trabalho, as exigências legais aplicáveis, além das disposições deste termo de cooperação, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste termo de cooperação;

**3.2.7.1.** Cumprir as Resoluções da SETR e MTE, que tenham como finalidade as métricas de desempenho e/ou resultados.

**3.2.8.** Instaurar processo administrativo apuratório, inclusive processo administrativo disciplinar, quando houver indícios de irregularidade na execução e gestão deste termo de cooperação, comunicando tal fato à SETR por meio de protocolo enviado à Coordenação de Trabalho e Emprego;

**3.2.8.1.** Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar ao Ministério Público;

**3.2.9.** Prestar à SETR, quando solicitado, quaisquer esclarecimentos sobre a execução deste termo de cooperação;

**3.2.10.** Responsabilizar-se, de forma exclusiva, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução de suas obrigações, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do Estado a inadimplência do Município em relação aos referidos pagamentos;

**3.2.10.1.** Responsabilizar-se por outras obrigações, pecuniárias ou não, que decorram da relação funcional.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**3.2.11.** Responsabilizar-se, de forma exclusiva, nas esferas civil, penal e administrativa pelos atos relativos às suas obrigações, em especial pela utilização do(s) veículo(s) vinculado(s) ao objeto deste termo de cooperação;

**3.2.12.** Manter, durante a execução do objeto deste termo de cooperação, todos os requisitos exigidos para sua celebração;

**3.2.13.** Franquear aos agentes da Administração Pública, do controle interno e do Tribunal de Contas, livre acesso aos processos, aos documentos e às informações relacionadas a este termo de cooperação, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

**3.2.14.** Zelar pelo bom uso e conservação do patrimônio público, em especial os materiais de consumo e permanentes utilizados na Agência do Trabalhador;

**3.2.14.1.** Fornecer materiais de insumos e manutenção para impressora cedida pela SETR;

**3.2.14.2.** Realizar a fiscalização e a manutenção nas demandas de asseio, conservação e limpeza no imóvel onde está localizado a Agência do Trabalhador;

**3.2.15.** Auxiliar no recebimento dos materiais e equipamentos disponibilizados pela SETR, colaborando para o transporte e carregamento do almoxarifado da SETR, ou do Núcleo Regional do Trabalho, até o Município em que se encontre a Unidade da Rede SINE/PR, sempre que solicitado;

**3.2.16.** Em caso de mudança de endereço da Agência do Trabalhador, o Município deverá observar os procedimentos administrativos conforme regulamentação vigente, bem como aguardar a aprovação Conselho Estadual do Trabalho, Emprego e Renda – CETER;

**3.2.17.** Cumprir e fiscalizar o horário de funcionamento da Agência do Trabalhador, conforme regulamentação do MTE, sendo de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais;

**3.2.18.** Observar e zelar para que os espaços destinados às Agências do Trabalhador, sejam ocupados exclusivamente para uso das atividades correlatas a carta de serviços oferecidos pelo MTE.

**3.2.19.** Pôr à disposição o(s) veículo(s) adequado(s), para realização das atividades relacionadas à Agência do Trabalhador, conforme análise de oportunidade e conveniência da Coordenação de Trabalho e Emprego – COTE/DIFOR.

#### **CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, PATRIMONIAIS E HUMANOS**

**4.1.** Para a execução do objeto do presente Termo de Cooperação, **NÃO** haverá transferência de recursos entre os partícipes.

**4.2.** As despesas eventualmente necessárias à plena consecução do objeto acordado, tais como: pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outras que se fizerem necessárias, correrão por conta das dotações específicas constantes nos orçamentos dos partícipes.

**4.3.** Os recursos humanos utilizados por quaisquer dos partícipes, em decorrência das atividades inerentes ao presente Termo de Cooperação, não sofrerão alteração na sua vinculação empregatícia nem acarretarão quaisquer ônus aos partícipes.

#### **CLÁUSULA QUINTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**5.1.** O acompanhamento e fiscalização do termo consistirá, a cargo do Gestor do Termo de Cooperação, na análise da produtividade da Agência do Trabalhador, nos diversos programas e atividades, por meio de aferições mensais, formalizadas em relatórios a serem encaminhados à Diretoria de Fomento e Renda – DIFOR.

**5.2.** Designa-se o(a) servidor(a) **ALEXANDRE DAVID DE LARA**, ocupante do cargo de **Chefe do Núcleo Regional de Curitiba**, portador do RG. n.º 7.\*\*\*.795 -\* para desempenhar a função de gestor(a) do Termo de Cooperação, e o(a) servidor(a) **PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**, ocupante do cargo de **Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais**, portador(a) do RG. n.º 8.\*\*\*.945-\* para desempenhar a função de Fiscal do Termo de Cooperação.

**5.3.** O Município indicará um(a) representante, que fará o acompanhamento e a fiscalização Termo de Cooperação, por meio de ato próprio publicado.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**5.4.** Quando houver desconformidade ou quando as metas e resultados não forem atingidos, tais fatos serão comunicados ao Núcleo Regional do Trabalho da SETR e ao Município, para registro e providências.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS VEDAÇÕES**

**6.1.** Na consecução do objeto do presente termo, é vedado ao **PARTÍCIPE**:

**6.1.1.** Desenvolver atividades contrárias ou divergentes àquelas reguladas no presente Termo de Cooperação;

**6.1.2.** Utilizar os bens, serviços e/ou pessoal empregado na execução do presente Termo de Cooperação em atividades ou finalidades alheias àquelas previstas neste instrumento;

**6.1.3.** Transpassar, ceder ou transferir a terceiros a execução do objeto do Termo de Cooperação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS**

**7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego - SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.

**7.2.** Os dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.

**7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.

**7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).

**CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

**8.1.** O Termo de Cooperação poderá ser alterado por termo aditivo, cujo resumo do seu extrato deverá ser publicado pela SETR no Diário Oficial do Estado e nos respectivos sítios oficiais eletrônicos, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da assinatura do termo.

**8.2.** A alteração do Termo de Cooperação dependerá de prévia aprovação de plano de trabalho readequado, observada a compatibilidade com o objeto do ajuste, observadas as Cláusulas 2.1 e 2.2, sendo vedada a modificação da natureza do seu objeto.

**8.3.** Qualquer alteração deverá ser precedida de parecer técnico elaborado por servidor que possua habilitação para se manifestar sobre a questão.

**8.4.** No caso de ampliação do objeto deve haver prévia aprovação de projeto de trabalho adicional e comprovação de execução das etapas anteriores.

**CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

**9.1.** A vigência deste Termo de Cooperação será de **48 (quarenta e oito) meses, contados da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado**, podendo ser prorrogado nos termos da lei, mediante termo aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO**

**10.1.** Este Termo de Cooperação poderá ser:

**10.1.1.** Denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicado por escrito, cujos efeitos serão a partir 60 (sessenta) dias da comunicação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença;

**10.1.2.** Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

**a)** Utilização irregular dos bens públicos vinculados ao objeto deste termo de cooperação;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

- b)** Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c)** Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
- d)** Mudança de local sem a devida aprovação do Conselho Estadual do Trabalho, Emprego e Renda – CETER;
- e)** Descumprimento reiterado do proposto em resoluções da SETR, versando sobre desempenho, metas e demais métricas de avaliação determinadas pela Secretaria e MTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE**

**11.1.** A eficácia deste Termo de Cooperação ou dos aditamentos fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado e no sítio eletrônico oficial da SETR, a quem incumbe essa providência, na forma do art. 686 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**11.2.** A SETR e o Município deverão disponibilizar, por meio da internet ou, na sua falta, em sua sede, em local de fácil visibilidade, consulta ao extrato deste termo de cooperação, contendo, pelo menos, o objeto e a finalidade ou inserir link em sua página eletrônica oficial que possibilite acesso direto ao portal de termo de cooperação.

**11.3.** Eventual publicidade de quaisquer atos executados em função deste Termo de Cooperação ou que com ele tenham relação, deverá ter caráter meramente informativo, nela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em geral.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** Naqueles casos em que as controvérsias decorrentes da execução do presente Termo de Cooperação não puderem ser solucionadas diretamente, por mútuo acordo entre os partícipes, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Cooperação o foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado e assinado pelos partícipes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Curitiba, datado eletronicamente.

(assinado eletronicamente)

**WILLIAN PORFIRIO RIBEIRO**

Diretor-Geral da Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda  
Decreto nº. 9.410/2025 - SETR

(assinado eletronicamente)

**ROSA MARIA DE JESUS COLOMBO**

Prefeito(a) do Município de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG n.º: 8.XXX.583-X

CPF n.º: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG n.º: 6.XXX.117-X

CPF n.º: XXX.655.769-XX



SETR.

EST ADO DO PARANÁ  
Secretaria de Estado do Trabalho, Qualification e Renda –



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

ANEXO I

RELAÇÃO DE PESSOAL A SER DISPONIBILIZADO PELO MUNICÍPIO POR ATO  
PRÓPRIO

O Município se compromete a disponibilizar, por ato próprio, observada a legislação regente, os agentes públicos abaixo nominados, para exercerem as atribuições de seu cargo ou função na **Agência do Trabalhador de Pinhais**.

O Município também se compromete a manter atualizada a relação abaixo, sempre que for alterada, expedindo os atos necessários.

Nome do Agente	RG	CPF	Cargo/Função
PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE	*.***.945-4	***.147.099-**	GERENTE
CRISTIANE RIBEIRO	*.***.134-1	***.613.969-**	RECEPCIONISTA
ELAINE BACH PEREIRA	*.***.233-9	***.411.819-**	ATENDIMENTO SD
ISADORA ALVES DA MAIA DE ARAUJO	**.*..492-4	***.641.939-**	ATENDIMENTO IMO
SIMONE LOURENÇO BRITO BORGES	*.***.874-5	***.432.549-**	ATENDIMENTO IMO
LUCÉLIA DO ROCIO LOURENÇO BALBINO	*.***.234-2	***.767.259-**	CHEFE DE SEÇÃO
LUCIANE PEREIRA DE PAZ SALLES	*.***.666-5	***.572.639-**	DIRETORA
SANDRA DO ROCIO FLORIANO	***.457.609-**	***.457.609-**	ATENDIMENTO SD
LUCIANA FONSECA CARVALHO	*.***.677-0	***.348.609-**	ATENDIMENTO IMO
TELMA REGINA DE SENE	*.***.896-2	***.558.329-**	CHEFE DE SEÇÃO
THAIS CRISTINA CIT GRISOSTE	*.***.996-6	***.274.369-**	ATENDIMENTO IMO
CLODOALDO SOUZA DE OLIVEIRA	*.***.001-7	***.804.699-**	CAPTAÇÃO DE VAGAS
SARAH ESTELA MEIRA GUIL	**.*..670-0	***.038.919-**	ATENDIMENTO IMO

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**ROSA MARIA DE JESUS COLOMBO**  
Prefeito do Município de Pinhais



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**ANEXO II**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS**

Eu, **CLODOALDO SOUZA DE OLIVEIRA**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

**“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS**

**7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.

**7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.

**7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.

**7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**CLODOALDO SOUZA DE OLIVEIRA**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **CLODOALDO SOUZA DE OLIVEIRA**

RG nº \*.\*\*\*.001-7

CPF nº \*.\*\*\*.804.699-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

**Testemunha 1**

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

**Testemunha 2**

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX





ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **CRISTIANE RIBEIRO**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**CRISTIANE RIBEIRO**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **CRISTIANE RIBEIRO**

RG nº .\*\*\*.134-1

CPF nº .\*\*\*.613.969-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX



ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **ELAINE BACH PEREIRA**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**ELAINE BACH PEREIRA**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **ELAINE BACH PEREIRA**

RG nº .\*\*\*.233-9

CPF nº .\*\*\*.411.819-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX



ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **ISADORA ALVES DA MAIA DE ARAÚJO**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei n.º 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**ISADORA ALVES DA MAIA DE ARAÚJO**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **ISADORA ALVES DA MAIA DE ARAÚJO**

RG n.º \*\*.\*\*\*.492-4

CPF n.º \*\*\*.641.939-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG n.º: 8.XXX.583-X

CPF n.º: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG n.º: 6.XXX.117-X

CPF n.º: XXX.655.769-XX



ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **LUCÉLIA DO ROCIO LOURENÇO BALBINO**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei n.º 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**LUCÉLIA DO ROCIO LOURENÇO BALBINO**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **LUCÉLIA DO ROCIO LOURENÇO BALBINO**

RG n.º \*.\*\*\*.234-2

CPF n.º \*\*\*.767.259-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG n.º: 8.XXX.583-X

CPF n.º: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG n.º: 6.XXX.117-X

CPF n.º: XXX.655.769-XX



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**ANEXO II**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS**

Eu, **LUCIANA FONSECA CARVALHO**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

**“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS**

**7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.

**7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.

**7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.

**7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**LUCIANA FONSECA CARVALHO**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **LUCIANA FONSECA CARVALHO**

RG nº \*.\*\*\*.677-0

CPF nº \*.\*\*\*.348.609-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

**Testemunha 1**

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

**Testemunha 2**

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX





ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **LUCIANE PEREIRA DE PAZ SALLES**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**LUCIANE PEREIRA DE PAZ SALLES**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **LUCIANE PEREIRA DE PAZ SALLES**

RG nº \*.\*\*\*.666-5

CPF nº \*.\*\*\*.572.639-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX



ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

**“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS**

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei n.º 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**

RG n.º \*.\*\*\*.945-4

CPF n.º \*\*\*.147.099-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**ROSA MARIA DE JESUS COLOMBO**  
Prefeito(a) do Município de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG n.º: 8.XXX.583-X

CPF n.º: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG n.º: 6.XXX.117-X

CPF n.º: XXX.655.769-XX



ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **SANDRA DO ROCIO FLORIANO**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**SANDRA DO ROCIO FLORIANO**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **SANDRA DO ROCIO FLORIANO**

RG nº \*\*\*.457.609-\*\*

CPF nº \*\*\*.457.609-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**ANEXO II**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS**

Eu, **SARAH ESTELA MEIRA GUIL**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

**“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS**

**7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.

**7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.

**7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.

**7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**SARAH ESTELA MEIRA GUIL**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **SARAH ESTELA MEIRA GUIL**

RG nº \*\*.\*\*\*.670-0

CPF nº \*\*.\*\*\*.038.919-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

**Testemunha 1**

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

**Testemunha 2**

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**ANEXO II**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS**

Eu, **SIMONE LOURENÇO BRITO BORGES**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

**“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS**

**7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.

**7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.

**7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.

**7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**SIMONE LOURENÇO BRITO BORGES**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **SIMONE LOURENÇO BRITO BORGES**

RG nº \*.\*\*\*.874-5

CPF nº \*.\*\*\*.432.549-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

*(assinado eletronicamente)*

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

**Testemunha 1**

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

**Testemunha 2**

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX





ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **TELMA REGINA DE SENE**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

**“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS**

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei n.º 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**TELMA REGINA DE SENE**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **TELMA REGINA DE SENE**

RG n.º \*.\*\*\*.896-2

CPF n.º \*\*\*.558.329-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG n.º: 8.XXX.583-X

CPF n.º: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG n.º: 6.XXX.117-X

CPF n.º: XXX.655.769-XX



ANEXO II  
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA BANCO DE DADOS

Eu, **THAIS CRISTINA CIT GRISOSTE**, tendo em vista o **Termo de Cooperação nº 061/2025-SETR**, firmado entre a SETR e o **Município de Pinhais**, declaro ter lido e entendido o inteiro teor da Cláusula Sétima do referido instrumento, tal como abaixo transcrita:

“CLÁUSULA SÉTIMA – DO BANCO DE DADOS

- 7.1.** O banco de dados, constituído por informações pertinentes e necessárias ao desenvolvimento dos programas descritos no objeto deste termo de cooperação, é de uso exclusivo dos agentes públicos vinculados à rede do Sistema Nacional de Emprego SINE/PR e devem subsidiar ações que gerem benefícios públicos aos cidadãos cadastrados.
- 7.2.** Tais dados são sigilosos e intransferíveis, a qualquer título, nos expressos termos do art. 5º, inciso XII, da Constituição Federal.
- 7.3.** A violação do sigilo dos dados implica responsabilidade civil, penal e administrativa do agente causador da irregularidade.
- 7.4.** Compete ao Município cumprir as determinações da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).”

E, por estar ciente das responsabilidades na efetiva defesa do interesse público e do dever de probidade administrativa que envolve o desempenho de qualquer função pública, em especial das que passo a assumir no âmbito da Agência do Trabalhador, firmo a presente declaração.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**THAIS CRISTINA CIT GRISOSTE**  
Agente Municipal

**Espaço Reservado ao Município**

Agente Municipal: **THAIS CRISTINA CIT GRISOSTE**

RG nº. \*\*\*.996-6

CPF nº. \*\*\*.274.369-\*\*

Certifico que, na data da assinatura, dei ciência ao funcionário acima identificado do inteiro teor deste termo de responsabilidade.

Curitiba, *datado eletronicamente*.

(assinado eletronicamente)

**PATRICIA MARIA FRANCO SCARANTE**  
Gerente da Agência do Trabalhador de Pinhais

Testemunha 1

Nome: Suelen Glinski Rosa

RG nº: 8.XXX.583-X

CPF nº: XXX.580.789-XX

Testemunha 2

Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos

RG nº: 6.XXX.117-X

CPF nº: XXX.655.769-XX



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado do Trabalho, Qualificação e Renda – SETR.**



Protocolo nº 23.853.167-5 – Termo de Cooperação nº 061/2025

**ANEXO V**

**RELAÇÃO DO PATRIMÔNIO**

Declaro que os bens patrimoniais, discriminados abaixo, encontram-se localizados na **Agência do Trabalhador do Município Pinhais**, endereço: Avenida Aryton Senna da Silva, 2842 – Estância Pinhais – Pinhais - PR.

Desta forma, compromete-se o Município a zelar pela correta e adequada utilização e manutenção dos mesmos e em caso de mudança, dano, extravio ou qualquer manutenção necessária, deverá comunicar de imediato ao NAS – Núcleo Administrativo Setorial da SETR.

O Município também se compromete em manter atualizada a relação abaixo, expedindo os atos necessários.

Nº ITEM	OBJETO	Nº PATRIMÔNIO	QUANTIDADE
01	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.686	1
02	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.687	1
03	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.688	1
04	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.689	1
05	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.690	1
06	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.691	1
07	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.692	1
08	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.693	1
09	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.694	1
10	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.695	1
11	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.696	1
12	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.697	1
13	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.698	1
14	Microcomputador Positivo Master + Mouse + Teclado	100.001.796.699	1
15	Monitor Led Positivo	100.001.797.827	1
16	Monitor Led Positivo	100.001.797.828	1
17	Monitor Led Positivo	100.001.797.829	1
18	Monitor Led Positivo	100.001.797.830	1
19	Monitor Led Positivo	100.001.797.831	1
20	Monitor Led Positivo	100.001.797.832	1
21	Monitor Led Positivo	100.001.797.833	1
22	Monitor Led Positivo	100.001.797.834	1
23	Monitor Led Positivo	100.001.797.835	1
24	Monitor Led Positivo	100.001.797.836	1
25	Monitor Led Positivo	100.001.797.837	1
26	Monitor Led Positivo	100.001.797.838	1

<b>27</b>	Monitor Led Positivo	100.001.797.839	1
<b>28</b>	Monitor Led Positivo	100.001.797.840	1
<b>29</b>	Notebook HP Elitebook 640 G10	100.001.795.759	1
<b>30</b>	Impressora Multifuncional laser Mono Lexmark	100.001.795.175	1

Curitiba, *datado eletronicamente.*

*(assinado eletronicamente)*

**ROSA MARIA DE JESUS COLOMBO**

Prefeito(a) do Município de Pinhais

Testemunha 1 Nome: Suelen Glinski Rosa RG n.º: 8.XXX.583-X CPF n.º: XXX.580.789-XX	Testemunha 2 Nome: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos RG n.º: 6.XXX.117-X CPF n.º: XXX.655.769-XX
---	---

Documento: **TERMODECOOPERACAOEANEXOS.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rosa Maria de Jesus Colombo** em 20/08/2025 16:37, **Willian Porfirio Ribeiro** em 21/08/2025 18:37.

Assinatura Avançada realizada por: **Suelen Glinski Rosa (XXX.580.789-XX)** em 15/08/2025 11:49 Local: SETR/DIFOR, **Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos (XXX.655.769-XX)** em 15/08/2025 11:56 Local: SETR/AT, **Patricia Maria Franco Scarante (XXX.147.099-XX)** em 15/08/2025 12:05 Local: CIDADAO, **Lucelia do Rocio Lourenco Balbino (XXX.767.259-XX)** em 15/08/2025 12:09 Local: CIDADAO, **Telma Regina de Sene (XXX.558.329-XX)** em 15/08/2025 12:12 Local: CIDADAO, **Sandra do Rocio Floriano (XXX.457.609-XX)** em 15/08/2025 12:23 Local: CIDADAO, **Elaine Bach Pereira (XXX.411.819-XX)** em 15/08/2025 12:26 Local: CIDADAO, **Clodoaldo Souza de Oliveira (XXX.804.699-XX)** em 15/08/2025 12:27 Local: CIDADAO, **Simone de Brito Lourenço Borges (XXX.432.549-XX)** em 18/08/2025 09:52 Local: CIDADAO, **Luciana Fonseca Carvalho (XXX.348.609-XX)** em 19/08/2025 08:09 Local: CIDADAO, **Luciane Pereira Paz Salles (XXX.572.639-XX)** em 20/08/2025 10:26 Local: CIDADAO, **Cristiane Ribeiro (XXX.613.969-XX)** em 20/08/2025 10:30 Local: CIDADAO.

Assinatura Simples realizada por: **Thais Cristina Cit Grisoste (XXX.274.369-XX)** em 15/08/2025 16:27 Local: CIDADAO, **Sarah Estela Meira Guil (XXX.038.919-XX)** em 15/08/2025 16:33 Local: CIDADAO, **Isadora Alves da Maia de Araujo (XXX.641.939-XX)** em 18/08/2025 09:45 Local: CIDADAO.

Inserido ao protocolo **23.853.167-5** por: **Vitor Loyola** em: 15/08/2025 11:19.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**1a5f7f54b076377518953519c05326da**.