



ATA nº 281 da 242ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TRABALHO

1 No décimo sexto dia do mês de novembro de 2017, com início às **15h00**, nas instalações do
2 **SIGEP/ABIGRAF** - Sindicato das Indústrias Gráficas do Estado do Paraná e Associação Brasileira
3 da Indústria Gráfica do Estado do Paraná, localizado na **Rua Augusto Severo, 1050**, reuniram-
4 se os(as) seguintes Conselheiros(as): Leila Maria Raboni – (suplente) SRMT/PR, Eliseu
5 Sebastião Rocha (titular) - SEDS, Adriano Carlesso (suplente) – NCST, José Toaldo Filho
6 (titular) – FIEP, Elizeu de Oliveira Freitas (suplente) SESA, João Francisco Zafanelli
7 Cubas (titular) FECOMÉRCIO, Klauss Dias Kuhnen (suplente) FAEP, Paulo Sergio dos
8 Santos (titular) - UGT, Solange Caumo (suplente) – FETRANSPAR, Helder Eduardo
9 Vicentini (suplente) – FACIAP, Daniel Nojima (titular) – SEPL, Fattyima Blum Gonçalves
10 (suplente) – FEPASC, Alexandre Donizete Martins (suplente) - UGT e Ildemar Gorges
11 (suplente) - Força Sindical. **Justificativas de ausências:** Justificaram as ausências
12 os(as) seguintes conselheiros(as): Ernane Garcia Ferreira (titular) CUT, Carlos Alberto
13 Gabiatto (titular) - CTB, Ana Nerlly de Castro Gregório (titular) – SEED, e Sebastião Motta
14 (suplente) – FETRANSPAR. **Convidados:** Elcio L. Coltro (SEJU/DET), Ângela F. G.
15 Carstens (SEJU/DET/CIM), Suelen Glinski R. dos Santos (SEJU/DET/CGR/Observatório
16 do Trabalho), Ana Paula Lima (SINDELPAR), Marina Creplive (SEJU/DET/CGR), Walter
17 Gonçalves (SEJU/DET/CGR), Norma Haluch Biu (SEJU/CGR), Alan C. M. C. Bento
18 (SEDS), Rosane Gonçalves (SEJU/DET), tendo como **pauta:** **01. Abertura. 02.**
19 **Aprovação da Ata nº 280 de Outubro/2017. 03. Aprovação da Pauta. 04. Informes da**
20 **Presidência e Secretaria-executiva. 05. Apresentação “Padronização da Rede de**
21 **Atendimento SINE” - Norma Haluch Biu – SEJU/DET/CGR. 06. Apresentação da RAIS-2016**
22 **– Suelen Glinski dos Santos (SEJU/DET/Observatório do Trabalho). 07. Apresentação do**
23 **Programa “PARANÁ AUTÔNOMO” - Ângela Carstens - (SEJU/DET/CIM). 08. Definição**
24 **do Calendário de Reuniões para 2018. 09. Planejamento Estratégico – 2018. 10. Outros**
25 **assuntos. 11. Encerramento. 01. Abertura.** A presidente **Leila** (SRMT/PR) iniciou a reunião
26 agradecendo a presença de todos e, em especial, ao Conselheiro **Toaldo** (FIEP) que
27 disponibilizou as instalações do Sindicato das Indústrias Gráficas do Estado do Paraná e
28 Associação Brasileira da Indústrias Gráfica do Estado do Paraná para a realização desta
29 reunião. **02. Aprovação da Ata nº 280 de Outubro/2017.** A presidente perguntou se todos(as)
30 estavam de acordo com o conteúdo da ata e como não houve nenhuma manifestação, a mesma
31 foi **aprovada. 03. Aprovação da Pauta.** A presidente submeteu à aprovação, a inclusão de
32 dois itens na pauta: Seminário de Aprendizagem que seria apresentado por Alan C. M. C. Bento
33 da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social - SEDS e Alteração no Plano de
34 Trabalho do Convênio Plurianual Único que seria apresentado por Walter Gonçalves
35 Coordenador de Gestão da Rede da Secretaria de Estado da Justiça, Trabalho e Direitos
36 Humanos – SEJU. Inclusões **Aprovadas. 04. Informes da Presidência e Secretaria-**
37 **executiva.** INFORMES 010/2017. Curitiba 16 de novembro de 2017. 1. Encaminhado o Ofício nº
38 068/20127 à Força Sindical, enviando o pedido de desligamento do CET do Conselheiro Edson
39 Antonio dos Anjos, solicitando providências. 2. Encaminhado o Ofício nº 070/2017 para o Procon,
40 referente ao pedido do CMT de SJP pedindo o cumprimento da Lei Estadual nº 16.549/2010. 3.
41 Encaminhado o Ofício nº 071/2017 para a SRMTE/PR referente ao pedido do CMT de SJP
42 pedindo o cumprimento da Lei Estadual nº 16.549/2010. 4. Encaminhado o Ofício nº 072/2017
43 para o MPT/PR, referente ao pedido do CMT de SJP pedindo o cumprimento da Lei Estadual nº
44 16.549/2010. 5. Recebido o Of. 031/2017 da Prefeitura Municipal de Campo do Tenente, em
45 resposta ao Of. encaminhado pelo CET, sobre a produtividade da Agência do Trabalhador.,
46 Protocolo nº 14.917.135-5. 6. Recebido cópia do Ofício nº 001/2017 da CSB informando o nome
47 do conselheiro suplente Eleandro Fontoura Machado para compor o CET. A Secretaria-executiva
48 está aguardando o Original para poder dar sequência ao processo da elaboração do Decreto. 7.
49 Recebido da CTB cópia do Ofício nº 07/2017 – CTB-Paraná, informando a substituição do
50 conselheiro suplente Célio Neves por Antonio Cezar Carvalho Benoliel. A Secretaria-executiva
51 está aguardando o Original para poder dar sequência ao processo da elaboração do Decreto. 8.



ATA nº 281 da 242ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TRABALHO

52 Recebido através de e-mail da Regional de Paranaíba cópia dos comprovantes de entregas dos
53 Ofícios encaminhados pelo CET aos Prefeitos, referente ao desempenho das Agências de
54 Marilena, Paraíso do Norte, Querência do Norte e Terra Rica. 9. Recebido o Ofício COO 330/2017
55 do Procon/PR em resposta ao Of. 070 do CET referente ao cumprimento da Lei Estadual nº
56 16.549/2010, informando que foram instaurados processos administrativos aos Supermercados:
57 Condor Super Center Ltda, Irmãos Muffato Cia Ltda., Super Muffato e Muffato Max Atacado. 10.
58 Justificativas de ausência dos(as) conselheiros(as): Carlos Gabiatto – CTB, e Ernane Garcia
59 Ferreira (CUT), Sebastião Motta (titular) – FETRANSPAR e Ana Nelly de Castro Gregório (titular) –
60 SEED. O conselheiro **Paulo Sergio dos Santos** (UGT) observou que alguns conselheiros não
61 estavam presentes na última reunião e pediu para esclarecer a questão da Lei nº 16.649/2016. A
62 **presidente** relatou que foi recebido um ofício do Conselho Municipal de São José dos Pinhais
63 pedindo providências no cumprimento da referida Lei, que estabelece que todos os
64 supermercados que possuem mais de 12 caixas em atividade, devem disponibilizar ao
65 consumidor, um empacotador para cada caixa que estiver em funcionamento. **Leila** (SRMT/PR)
66 informou que foram encaminhados ofícios para o Ministério Público do Trabalho, Procon,
67 Ministério do Trabalho pedindo providências e que somente o Procon havia respondido. Na
68 sequência, a **presidente** passou a palavra para o representante da Secretaria da Família e
69 Desenvolvimento Social – SEDS para falar sobre o **Seminário de Aprendizagem** – O Sr. **Alan**
70 **C. M. C. Bento** apresentou-se dizendo ser o responsável pela gestão da Política da Criança e do
71 Adolescente dessa Secretaria e que também é o atual presidente do Conselho Estadual da
72 Criança e do Adolescente, Ele falou que o motivo de sua presença na reunião teria como
73 finalidade fazer um convite para o Seminário de Aprendizagem Profissional “Desafios e
74 Possibilidades no Cenário Social” que será realizado nos dias 05 e 06 de dezembro de 2017. **Alan**
75 (SEDS) informou que disponibilizará 17 vagas para serem preenchidas com empresas e pediu
76 auxílio do Conselho Estadual do Trabalho - CET. Para tanto, os interessados deverão enviar para
77 o e-mail do CET suas manifestações de interesse. A **presidente** agradeceu e falou que será
78 feita ampla divulgação do evento. A coordenadora da Intermediação de Mão de Obra da
79 Secretaria de Estado da Justiça, Trabalho e Direitos Humanos - SEJU, Sra. **Ângela Carsten**
80 explicou que a SEJU tem o Programa do Jovem Aprendiz, já implantado e em funcionamento e
81 que poderia utilizar desta capilaridade de mais de 54% dos municípios para, inclusive, demonstrar
82 a integração das políticas do Estado. **Alan** (SEDS) disse que já se encontra agendado uma
83 conversa da Sra. **Denise Masson** (SEDS) com o diretor do Trabalho da SEJU, Sr. **Elcio Coltro** e
84 que gostaria de contar com a participação da coordenadora nesta reunião. **Leila** (SRMT/PR)
85 solicitou que os e-mails sejam encaminhados para a Secretaria Executiva do CET, com cópia
86 para ela, uma vez que a Secretária Executiva estará em férias por uns dias neste período.
87 **Alteração no Plano de Trabalho do Convênio Plurianual Único**. O coordenador Geral da
88 Rede da SEJU, Sr. **Walter Gonçalves**, distribuiu para os conselheiros duas planilhas e dois
89 ofícios (ANEXO I) **Ele** relatou que o Ministério do Trabalho abriu a possibilidade de prorrogar os
90 convênios com os Estados e neste ofício pede que os convenientes se manifestem a respeito.
91 O **coordenador** explicou que a vigência do Convênio é de 2012 a 2017 cujo vencimento ocorrerá
92 em dezembro deste ano. No entanto, devido as sub-rogações que foram feitas (da SETS para a
93 SEDS e da SEDS para a SEJU), houve uma descontinuidade na sua execução. **Walter**
94 (SEDS/DET/CGR) observou o interesse na sua continuação porque havia saldo e não haveria
95 tempo de executar todo o seu valor, visto que o período foi insuficiente para gerar todas as
96 despesas que estavam previstas. O **coordenador** esclareceu que a primeira etapa terminou em
97 julho de 2016 e que resultou em um valor executado de dez milhões. De 2016 a 2017 teria que
98 executar 25 milhões, o que seria impossível em um ano e meio, uma vez que as despesas que
99 são contempladas no convênio se destinam somente para custeio. Exemplo: pagamento de
100 aluguel, luz, água, telefone, manutenção de veículos, compra de material de expediente, etc..
101 Parte destas despesas, ao longo deste período, foi honrada com recursos próprios, para fazer a
102 rede funcionar. O **coordenador** destacou que o Ministério do Trabalho retardou muito a liberação
103 de recursos, justificando por várias ocasiões a questão de pendências nas prestações de contas,
104 dando exemplos das dificuldades enfrentadas o que fez começar a execução da segunda etapa,



ATA nº 281 da 242ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TRABALHO

105 em dezembro de 2016. **Walter** (SEDS/DET/CGR) detalhou os procedimentos adotados, citando
106 entre muitas, a emissão de um ofício do Secretário **Artagão Artagão de Mattos Leão Júnior** ao
107 Ministério do Trabalho solicitando a prorrogação do referido Convênio. **Walter** (SEDS/DET/CGR)
108 disse que ainda não houve a manifestação do Ministério do Trabalho publicando a prorrogação.
109 Como a prorrogação vai envolver um período de mais dois anos, para a execução deste
110 convênio e, considerando os recursos disponíveis, a liberação desta parcela, mais o saldo,
111 serão suficientes para executar no ano de 2018, pelo menos, o custeio (aluguel, água, material
112 de expediente, etc), sem a necessidade, em princípio, de novos aportes. **Walter**
113 (SEDS/DET/CGR) relatou que em 27 de setembro deste ano foi liberado a 2ª parcela (8 milhões)
114 que junto com o saldo da primeira etapa, que era de 6 milhões e novecentos, é o recurso que
115 está sendo utilizado desde agosto de 2016 e que está suprimindo as despesas deste ano. **Walter**
116 (SEDS/DET/CGR) informou que o Estado já fez, em outubro deste ano, o depósito da
117 contrapartida da 2ª parcela, para garantir o pagamento de despesas com custeio, para dezembro,
118 janeiro e fevereiro de 2018. O **coordenador** explicou que havia solicitado ao Grupo de Trabalho
119 responsável pelo Acompanhamento do Sistema Público de Emprego e Renda, a apreciação deste
120 remanejamento, mas como não foi possível o grupo se reunir antes desta reunião, estava
121 submetendo ao pleno para análise, devido a importância de sua aprovação. Terminadas as
122 explicações houve as participações dos Conselheiros **Toaldo** (FIEP) e **Cubas** (FECOMERCIO)
123 que se manifestaram a favor da aprovação. A presidente **Leila** (SRMT/PR) explicou o motivo pelo
124 qual não houve a reunião do Grupo de Trabalho, porque há necessidade de substituir dois
125 conselheiros representantes da Bancada dos Trabalhadores, que se desligaram do Conselho e
126 participavam dos Grupos de Trabalho Acompanhamento do Sistema Público do Trabalho,
127 Emprego e Renda e Acompanhamento dos Conselhos Municipais, Trabalho Saúde e Segurança
128 no Trabalho e Trabalho Descente. Após esta discussão, foi **aprovada** a indicação do conselheiro
129 **Adriano Carlesso** (NCST) para substituir o Sr. Edson Antonio dos Anjos e o conselheiro **José**
130 **de Fátima Santos** (CSB) para substituir o Sr. Karl Udo Heinrichs. Retornando ao assunto do
131 remanejamento, a **presidente** sugeriu que fosse colocada para votação a aprovação da nova
132 planilha. **Walter** explicou que o GT vai ter que acompanhar a execução do Convênio e que se
133 coloca à disposição dos Grupos de Trabalho para esclarecer todas as dúvidas que possam surgir.
134 Foi **aprovada a planilha com o remanejamento proposto** e emitida a Resolução 352/2017
135 de 16/11/2017. **05. Apresentação “Padronização da Rede de Atendimento SINE” - Norma**
136 **Haluch Biu – SEJU/DET/CGR. (ANEXO II).** Norma (SEJU/DET/CGR) apresentou-se e falou
137 sobre o trabalho que realizou na SETS – Secretaria de Estado do Trabalho e Economia Solidária,
138 enquanto residente técnica de arquitetura, em projetos e obras públicas, cuja monografia teve
139 como tema “a padronização das Agências do Trabalhador do Paraná”. Este trabalho foi
140 apresentado para o Ministério do Trabalho que manifestou interesse em realizar a padronização
141 arquitetônica da Rede SINE. Norma (SEJU/DET/CGR) relatou que foi contratada pelo BID –
142 Banco Interamericano de Desenvolvimento para desenvolver o projeto, formalizado através da
143 Resolução 780/2016 de 14 de dezembro de 2016. Na sequência, a técnica apresentou através de
144 um “power point”, a padronização que será implantada a nível nacional, bem como o que já foi
145 executado no Paraná. Norma (SEJU/DET/CGR) explicou que, como não houve ainda o aporte
146 financeiro do Governo Federal, o que está sendo implantado vem dependendo de recursos
147 municipais e dos próprios proprietários dos imóveis. Concluindo, a servidora esclareceu que
148 foram alcançados grandes resultados com a melhoria das instalações físicas das Agências, com a
149 economia nos aluguéis dos contratos dos imóveis, com a adaptação da acessibilidade, entre
150 outros. **06. Apresentação da RAIS-2016 – Suelen Glinski dos Santos**
151 **(SEJU/DET/Observatório do Trabalho).** Suelen (SEJU/DET/CGR) fez a sua apresentação com
152 detalhamento de todos os itens (ANEXO III). **Leila** (SUMT/PR) perguntou se o Observatório
153 divulga no site da SEJU esse material o que foi confirmado pela técnica. **07. Apresentação do**
154 **Programa “PARANÁ AUTÔNOMO” - Ângela Carstens - (SEJU/DET/CIM).** (ANEXO IV). A
155 **coordenadora** da Intermediação de Mão de Obra da SEJU falou sobre o funcionamento do
156 projeto. Explicou que existem duas categorias de “profissionais autônomos”. Uma regulamentada



ATA nº 281 da 242ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TRABALHO

157 e outra não. **Angela** (SEJU/DET/CIM) explicou que este programa tem o intuito de atingir esta
158 categoria que não é regulamentada e que necessita de uma política pública para poder exercer o
159 seu trabalho, dando como exemplo algumas destas profissões como: manicures, cabeleireiros,
160 diaristas, etc.. A **coordenadora** informou que esta coordenação da SEJU e a Companhia de
161 Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – **CELEPAR** vêm desenvolvendo um
162 aplicativo para celular, nos moldes do que é hoje o Uber, o POP 99, que vai fazer a intermediação
163 destes autônomos. **Angela** (SEJU/DET/CIM) relatou que foi realizado no auditório cedido pela
164 FACIAP, nos dias 30 e 31 de outubro passado, um “*workshop*” com a participação de 25
165 representantes de todas as regiões do Paraná, onde foi apresentado o piloto deste projeto. A
166 coordenadora apresentou como funcionará o aplicativo e ao encerrar, disse que com a Reforma
167 Trabalhista este setor deverá ser atendido. **08. Definição do Calendário de Reuniões para**
168 **2018.** Foi **aprovado** o calendário de reuniões para 2018: **Janeiro** – recesso, **Fevereiro** – Dia 28
169 em Curitiba, **Março** – Dias 21 e 22 em Londrina, **Abril** – Dia 25 em Curitiba, **Maio** – Dias 23 e 24
170 em Ponta Grossa, **Junho** – Dia 27 em Curitiba, **Julho** – Dias 25 e 26 em Cianorte, **Agosto** – Dia
171 29 em Curitiba, **Setembro** – Dias 26 e 27 em Ibaiti, **Outubro** – Dia 31 em Curitiba, **Novembro** –
172 Dias 28 e 29 em Foz do Iguaçu e **Dezembro** – Dia 13 em Curitiba. A presidente **Leila**
173 (SRMT/PR) agradeceu o conselheiro **Eliseu** (SEDS) pela condução das duas reuniões que ela
174 esteve ausente e o conselheiro **Toaldo** (FIEP) pediu o empenho dos conselheiros para que
175 participem das reuniões descentralizadas. O Conselheiro **Adriano Carlesso**, representante da
176 Nova Central dos Trabalhadores – NCST no Conselho Estadual do Trabalho – CET, reforçou a
177 solicitação feita pelo conselheiro **Toaldo** da FIEP e acrescentou a sua sugestão para que as
178 bancadas convidem os seus representantes nessas regiões, para participarem das reuniões. O
179 **conselheiro** disse que é muito importante este conhecimento por parte das lideranças locais.
180 **Carlesso** (NCST) informou que será realizada em Campo Largo, no dia 30/11/2017, um evento
181 onde será apresentado a importância do Sistema Público do Trabalho e Emprego e Renda para
182 o município. **Ele** observou que é um anseio seu de algum tempo promover esta discussão e
183 convidou os conselheiros para comparecerem nessa reunião. O **conselheiro** avisou que enviará
184 o convite para todos, através de e-mail. **Ele** comunicou que a Secretaria Municipal da Indústria
185 e Comércio do Município de Campo Largo ficou encarregada de emitir um ofício para os
186 palestrantes para formalizar o convite já feito por ele, mas que até a presente data isso não
187 havia acontecido. Na sequência, a **presidente** passou a palavra para o conselheiro **Eliseu**
188 (SEDS) **09. Planejamento Estratégico – 2018.** **Eliseu** (SEDS) relatou que o Grupo de Trabalho
189 contará com a orientação do pessoal especializado da SEDS para ajudar na construção desta
190 ação e para tanto, solicitou que seja enviado um ofício para o Sr. **Thiago** (SEDS) solicitando a
191 participação da técnica para acompanhar a reunião do GT e orientar na construção do
192 documento. **Aprovado.** A **presidente** sugeriu que todos os Grupos de Trabalho se reúnam antes
193 da reunião de fevereiro. **Aprovado.** **10. Outros assuntos.** **Leila** (SRMTE/PR) mencionou a
194 reunião que os conselheiros tiveram com o Secretário no dia 11 de setembro. A **presidente** disse
195 que seria importante formalizar, através de ofício, as reivindicações apresentadas. **Ela** sugeriu que
196 seja encaminhada ao secretário este documento abordando os pontos que foram apresentados
197 ao secretário e que necessita a sua interveniência para a resolução dos mesmos. **Leila**
198 (SRMTE/PR) solicitou que seja protocolado esse documento. **Aprovado.** Na sequência, a
199 **presidente** fez a leitura da “Moção de Repúdio” à portaria nº 1.129/2017 endereçada ao Ministro
200 do Trabalho (ANEXO V). **Aprovada.** A **presidente** mencionou os ofícios que foram
201 encaminhados pelo CET aos prefeitos pedindo providências com relação ao desempenho das
202 Agências do Trabalhador e fez a leitura da resposta recebida do prefeito de Campo do Tenente
203 (ANEXO VI). **Leila** observou que haverá a necessidade de trabalhar as questões levantadas pelo
204 prefeito e providenciar uma resposta ao prefeito. A **presidente** pediu para encaminhar todas estas
205 respostas para o Grupo de Trabalho. **Leila** (SRMTE/PR) recomendou que seja enviado,
206 novamente, aos prefeitos que não responderam, outro ofício reiterando o solicitado. O
207 conselheiro **Elizeu** (SESA) solicitou que seja feito um convite para o responsável do Setor de
208 Imunização da Saúde do Estado, para participar da reunião de fevereiro porque existe uma
209 preocupação com casos de mortalidade no Estado por falta de uma certa vacina. **Aprovado.**



ATA nº 281 da 242ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TRABALHO

210 **11. Encerramento.** Esgotada a pauta, a **presidente** encerrou a 242ª Reunião Ordinária
211 agradecendo a colaboração de todos no exercício do ano que finda e desejou um Feliz Natal e
212 um Próspero Ano. Eu, **Aldameri Imthurm** lavrei a presente ata. Curitiba, 16 de novembro de
213 2017.

214 **DELIBERAÇÕES**

- 215 1. Aprovada a disponibilização do e-mail do CET para centralizar os pedidos de participação no
216 Seminário de Aprendizagem Profissional “Desafios e Possibilidades no Cenário Social”.
- 217 2. Aprovada a alteração no Plano de Trabalho do Convênio Plurianual Único emitida a
218 Resolução 352/2017 .
- 219 3. Aprovado o calendário de reuniões para 2018.
- 220 4. Aprovada a indicação do conselheiro **Adriano Carlesso** (NCST) para substituir o Sr. Edson
221 Antonio dos Anjos e o conselheiro **José de Fátima Santos** (CSB) para substituir o Sr. Karl Udo
222 Heinrischs nos Grupos de Trabalho do CET.
- 223 5. Aprovada a emissão de ofício para a SEDS solicitando a indicação de um técnico para orientar
224 na elaboração do planejamento estratégico do CET.
- 225 6. Aprovada a convocação de reunião do GT antes da primeira reunião do CET.
- 226 7. Aprovada a emissão de ofício ao Secretário da SEJU pontuando os itens que foram objetos da
227 reunião do dia 11 de setembro de 2016 e que o mesmo seja protocolado.
- 228 8. Aprovado o texto da Moção de Repúdio e o envio o Ministro do Trabalho.
- 229 9. Aprovada a emissão de Ofício para o Prefeito de Campo do Tenente sobre as considerações
230 apresentadas por ele com referência a produção da Agência.
- 231 10. Aprovada a emissão de correspondência para todos os prefeitos que não responderam os
232 ofícios encaminhados sobre a produção das Agências.
- 233 11. Aprovado a emissão de Ofício para a SESA solicitando a sua participação na reunião de
234 fevereiro para apresentar questões sobre a imunização no Estado.