

# 1 SUPERVISÃO DO CONTROLE SOCIAL PELA GESTÃO PARTICIPATIVA TRIPARTITE

## 1.1 CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO

PLANILHA XVIII						
ANÁLISE DA QUALIDADE DO CONTROLE SOCIAL PELO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO JUNTO À UNIDADE DE ATENDIMENTO DO SPETR						
Nome do Conselho (Comissão):		Conselho Municipal de Emprego, trabalho de Cruzeiro do Oeste				
O Conselho (Comissão) Municipal do Trabalho:		Não	Sim	Pontuação		
				Possível	Obtida	
Está em funcionamento?		X		0-50	0	
É atuante?		X		0-50	0	
SUBTOTAL				100	0	
Vem sendo assegurado o cumprimento das normas e disposições legais relativas ao Conselho Municipal do Trabalho no que tange a:		Não	Sim	Pontuação		
				Possível	Obtida	
Composição tripartite e paritária (trabalhadores, empregadores e poder público)?			X	0-9	9	
Duração do mandato dos conselheiros de 3 anos?			X	0-9	9	
Substituição de conselheiros, cabendo ao substituto completar o mandato do substituído?			X	0-8	8	
Renovação de 2/3 dos conselheiros ao final de cada 3 anos?		X		0-8	0	
Duração do mandato da Presidência de 1 ano?(2 anos)			X	0-9	9	
Rodízio da Presidência entre as 3 representações (bancadas)?			X	0-9	9	
Homologação da documentação e suas alterações pelo Conselho Estadual do Trabalho?			X	0-8	8	
Publicação de atos constitutivos (Lei, Regimento) e deliberativos (resoluções) do Conselho?			X	0-8	8	
Atualização permanente dos dados do Conselho no Sistema de Conselhos?		X		0-8	0	
Registro em ata de todas as reuniões do Conselho?			X	0-8	8	
Guarda da documentação referente ao Conselho ( leis, decretos, regimento, atas, resoluções), na Unidade?			X	0-8	8	
Encaminhamento de cópia da documentação legal do Conselho (leis ou decretos de criação, regimento e homologação), para o Escritório Regional?			X	0-8	8	
SUBTOTAL				100	84	
Qual a frequência das reuniões ordinárias do Conselho Municipal do Trabalho?		Não	Sim	Pontuação		
				Possível	Obtida	
Mensais				100		
Bimestrais				80		
Trimestrais				60		
Quadrimestrais				40		
Semestrais				20		
Anuais				10		
Eventuais, sem periodicidade fixa			X	5	5	
Nunca são realizadas.				0		
SUBTOTAL				100	5	
O Conselho Municipal do Trabalho tem participado do Plano de Gerenciamento da Unidade - PGU, nas fases abaixo?		Não	Em parte	Sim	Pontuação	
					Possível	Obtida
Estabelecimento de diretrizes e prioridades para a política pública de emprego, trabalho e renda, no município, direcionando as ações do Plano de Gerenciamento da Unidade - PGU?		X			0-10-20	0
Participação no planejamento das ações programáticas da Unidade de Atendimento?		X			0-10-20	0
Discussão e aprovação do Plano de Gerenciamento da Unidade - PGU?		X			0-10-20	0
Acompanhamento da execução do Plano de Gerenciamento da Unidade - PGUXX		X			0-10-20	0
Participação do processo de avaliação do Plano de Gerenciamento da Unidade - PGU, com vistas ao replanejamento das ações para o ano seguinte?		X			0-10-20	0
SUBTOTAL				100	0	
O Conselho Municipal do Trabalho tem discutido problemas e propostas sobre os assuntos abaixo?		Não	Sim	Pontuação		
				Possível	Obtida	
Seguro-Desemprego?		X		0-10	0	
Intermediação de Mão-de-Obra e Orientação Profissional?		X		0-10	0	
Qualificação Social e Profissional?		X		0-10	0	
Desenvolvimento local sustentável?		X		0-10	0	
Fomento ao microempreendedorismo?		X		0-10	0	
Fomento à economia solidária?		X		0-10	0	
Indicação de prioridades para créditos via PROGER e condições de acesso ao microcrédito?		X		0-10	0	
Exploração do trabalho infantil e/ou em condições análogas à escravidão?		X		0-10	0	
Oportunidades de trabalho para jovens, maiores de 40 anos, pessoas com deficiência,		X		0-10	0	

bóias-frias?				
Relações e condições de trabalho, saúde e segurança no trabalho, trabalho informal?	X		0-10	0
<b>XSUBTOTAL</b>			100	0
<b>TOTAL (Soma dos subtotais dividida por 5)</b>				
<b>CONCEITO DA QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL (A, B, C, D ou E)</b>				

PLANILHA XIX - AVALIAÇÃO E PROPOSIÇÕES EM RELAÇÃO AO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO					
No caso de ter sido realizada a Conferência de Legitimação do Conselho do Trabalho, quais as alterações dela decorrentes em relação ao Conselho?	Sim	Não	Providências tomadas ou a serem tomadas pela supervisão:		
Houve recomposição de membros do Conselho		X			
Na recomposição, foram respeitadas as normas do tripartismo e paridade		X			
Foram efetuadas mudanças na Lei (Decreto) Municipal de Instituição do Conselho		X			
Foram efetuadas mudanças no Regimento Interno do Conselho		X			
A documentação alterada foi homologada pelo Conselho Estadual do Trabalho		X			
A documentação alterada foi publicada no Diário Oficial ou jornal local		X			
A documentação foi devidamente arquivada na Unidade		X			
Foi encaminhada cópia da documentação para o Escritório Regional		X			
As alterações feitas pela Conferência foram atualizadas no Sistema de Conselhos		X			
<b>Quais as demandas ou necessidades de qualificação de conselheiros municipais do trabalho?</b>				<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Papel do Conselho dentro do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda				X	
Estrutura e dinâmica de funcionamento do Conselho Municipal/Regional do Trabalho				X	
Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda e sua finalidade, componentes, programas, serviços				X	
Processos e instrumentos para a descoberta das potencialidades locais/territoriais					X
Desenvolvimento local/territorial sustentado					X
Processo de definição de diretrizes e prioridades para as políticas públicas de emprego, trabalho e renda					X
Processo de planejamento com vistas à participação na elaboração e acompanhamento do PGU				X	
Outros:					

## 1.2 SECRETARIA EXECUTIVA

PLANILHA XX - IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DA SITUAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DA SECRETARIA EXECUTIVA DO CONSELHO MUNICIPAL/REGIONAL DO TRABALHO					
Identificação da Secretaria do Conselho (Comissão) do Trabalho:					
Nome do(a) Secretário(a):	Cristiane Peyerl Brabo				
Exerce a função de secretário(a) executivo(a):	Pessoalmente				
	Mediante auxiliar	Quem?			
Qualidade da atuação da Secretaria Executiva do Conselho	Não	Em parte	Sim	Pontuação	
				Possível	Obtida
O(a) Secretário(a) Executivo(a) tem prestado o apoio ao Conselho no que tange à convocação das reuniões, preparação de minutas de pautas, elaboração de atas e outros?		x		0-14-28	14
O(a) Secretário(a) Executivo(a) tem acompanhado a situação legal do Conselho no que tange à duração do mandato dos conselheiros, duração e rodízio da presidência, publicidade dos atos oficiais, guarda da documentação do Conselho e similares?:		x		0-12-24	12
O(a) Secretário(a) Executivo(a) tem alimentado regularmente o Sistema Informatizado de Conselhos, atualizando os dados referentes ao Conselho?	x			0-12-24	0
O(a) Secretário(a) Executivo(a) tem assessorado o Conselho e os conselheiros, mediante o fornecimento de informações, orientações e subsídios para estudo, a realização de visitas e/ou contatos individuais com os conselheiros e outras formas de apoio e motivação?	x			0-12-24	0
<b>SUBTOTAL</b>				100	26
<b>TOTAL (Soma dos subtotais dividida por 1)</b>					

CONCEITO DA QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL (A, B, C, D ou E)	
--	--

PLANILHA XXI		
AVALIAÇÃO E PROPOSIÇÕES EM RELAÇÃO À SECRETARIA EXECUTIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO		
Quais as principais dificuldades da Secretaria Executiva no desempenho da sua função?	Sim	Não
Assegurar a presença dos conselheiros às reuniões?		x
Elaborar pautas, resoluções, atas?	x	
Alimentar o Sistema Informatizado de Conselhos da SETP?	x	
Outras?		
<b>Quais as necessidades de apoio, qualificação ou proposições para a melhoria de funcionamento da Secretaria Executiva?</b>		