

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO – ESTADO DO PARANÁ

CONSELHO MUNICIPAL DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO

COMITÊ GESTOR DA LEI GERAL

RESOLUÇÃO N.º 08/2014-CMERT-CGLG

O CONSELHO MUNICIPAL DO EMPREGO E RELAÇÕES DO TRABALHO (CMERT), instituído pela Lei Municipal n.º 3470/08, de 02 de abril de 2008, e Comitê Gestor da Lei Geral (CGLG - Decreto n.º 503/2011), no uso de suas atribuições e com respaldo no Art. 7º, § 1º da citada Lei, tendo em vista a determinação do Art. 4º da Lei Municipal n.º 3625/09, de 30 de setembro de 2009, Órgão devidamente vinculado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, e com respaldo no seu Regimento Interno, após votação,

RESOLVE

Art. 1º - Fica aprovado e homologado o Anexo I das propostas aprovadas nos encontros realizados pelo Sebrae e Comitê Gestor de Francisco Beltrão, nos dias 05 e 07/11/2013, na Sala de Reuniões do Centro Empresarial referente ao Planejamento Estratégico do Comitê Gestor para o ano de 2014.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Francisco Beltrão, 30 de janeiro de 2014.

Ata n.º 184 de 30.01.2014.

Itacir Camilo Rovaris  
Secretário Executivo

Jairo Niehues  
Presidente

Jovelina Chaves da Silva Santos  
Presidente Programa Desenvolvimento Local

ANEXO I da Resolução n.º 08/2014

## Planejamento Comitê Gestor Cidade Empreendedora Fco. Beltrão

O presente relatório é uma síntese dos workshops de Planejamento Estratégico do Comitê Gestor da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa de Francisco Beltrão, realizados nos dias 5 e 7 de novembro, no Centro Empresarial.

O primeiro encontro foi dedicado a apresentação dos participantes, apresentação dos objetivos, metodologia de condução, levantamento de expectativas, construção da missão, visão de futuro e valores do comitê gestor.

O segundo momento foi destinado a análise da situação atual seguindo o diagnóstico da Lei Geral do município e definição das ações que deverão ser executadas para atingir a missão deste grupo. A seguir a descrição das principais etapas do trabalho desenvolvido.

#### Apresentação pessoal

Os participantes são convidados a apresentar-se dizendo seu nome e características de VALOR próprio.

A seguir as considerações do grupo:

Comprometimento  
Parceria  
Honestidade  
Otimismo  
Relacionamento  
Ouvinte  
Envolvimento  
Persistência  
Determinação

Levantamento de Expectativas

Nesta etapa os participantes expressam quais são as expectativas pelo trabalho que será realizado.

Contribuir

Desenvolvimento Municipal

Interação

Desenvolvimento das pessoas

Crescimento pessoal

Qualidade de vida

Orientar

Buscar/abrir caminhos

Dar oportunidades

Planejar o futuro

Desenvolvimento empresarial

Buscar estratégias

SITUAÇÃO DESEJADA, PROPÓSITO DO GRUPO

Os participantes refletiram e definiram a Missão, Visão de futuro e Valores do comitê gestor e as definições apresentam-se a seguir:

Missão

“Garantir a aplicação da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, proporcionando o Desenvolvimento Sócio Econômico do Município”

Visão de Futuro

“Ser referencia Estadual de apoio ao desenvolvimento do micro e pequeno empresário”

Valores

Conhecimento

Cooperação

Dedicação

Comprometimento

Associativismo

Persistência

Integração

Realização

Parceria

Mediação

Inovação  
Aprendizado  
Informação  
Sabedoria  
Disciplina  
Reconhecimento

## Análise da Situação

A análise da situação atual é uma etapa fundamental do planejamento estratégico, pois é uma forma simples e sistemática de verificar as condições de competição da organização no mercado.

No caso do Comitê Gestor utilizou-se o Diagnóstico Temático da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, que analisa os capítulos da lei e possibilita identificar como esta a aplicação no município. As informações foram levantadas com os departamentos responsáveis da prefeitura e sala do empreendedor, porém algumas informações ficaram sem respostas pelo fato de que o departamento responsável não devolveu as informações no tempo solicitado.

## Temáticas da Lei Geral

## DIAGNÓSTICO

### SIMPLIFICAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO

#### Pontos Positivos:

- O Município regulamentou a Lei Geral, criou o Comitê Gestor e realizou a nomeação do Agente de Desenvolvimento;
- Consulta Prévia de localização;
- Fiscalização orientadora;
- Autorização de funcionamento de pequenos estabelecimentos em residência;
- Legislação prevê a classificação e especificação das atividades econômicas de acordo com o grau de risco
- Grau de inserção dos empreendedores individuais formalizados na base de dados da Receita Federal (Portal) tem 1.280 MEIs
- Prazo médio para abertura de MPEs no Município para empresas de baixo risco é de 06 a 10 dias;
- Prazo médio para abertura de MPEs no Município empresas de alto risco – 31 a 60dias;
- Sala do empreendedor- Centro Empresarial

#### Pontos a melhorar:

- Não existe a emissão de alvará on line e a inclusão em cadastro sincronizado entre órgãos da prefeitura, do Estado e do Fisco Federal depende da Redesim.

## TRIBUTAÇÃO

### Pontos Positivos

- Lei Complementar Municipal concedendo isenção aos MEIs do alvará no primeiro 1 ano;

### Pontos a melhorar:

- Verificar a possibilidade de isentar os MEIs a partir do 2º ano;
- Regulamentação de benefícios tributários ao fomento à geração de emprego;
- Manutenção de IPTU residencial para empreendimentos instalados na residência;
- Dispensa da exigência do Habite-se do imóvel para uso do MEI.

## ACESSO AO MERCADO

### Pontos Positivos

- Permite a participação das MPEs em certames licitatórios mesmo que apresentem alguma restrição e concede o prazo para regularização da documentação da vencedora;
- Usa os critérios de desempate, e dá preferência de contratação p/ as MPEs;
- o prazo médio efetivo da pref. p/ pgto aos fornecedores é de até 30 dias
- A prefeitura divulga os editais através do site, jornal e DIOEMS;
- Alguns servidores da área de compras públicas tiveram capacitação s/ os temas da Lei Geral;
- Algumas empresas locais tiveram capacitação com o tema Compras Publicas;

### Pontos a melhorar:

- Criar lotes destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00;
- Na contratação de obras, poderá exigir dos licitantes e subcontratação de microempresa ou de empresa de pequeno porte, até o limite de 30 %;
- Poderá estabelecer cota de até 25 % do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte em certames para a aquisição de bens e serviços de natureza divisível.
- A Prefeitura não monitora a participação das MPE nas suas compras, visto que o sistema não permite fazer;
- Valores totais de licitações(compras, registro preços) ;
- Valor de compras da Região..... R\$
- Valor Compra MPEs do Mun. R\$ .....
- O potencial de compra do mun. R\$

## AGENTES DE DESENVOLVIMENTO

### Pontos Positivos

- Existe decreto ou portaria que institucionalize o agente de Desenvolvimento no Município;
- O Agente de Desenvolvimento designado participaram de qualificação e capacitação;

- O Agente de Desenvolvimento designado participam de alguma Rede de Agentes (regional e nacional);

Pontos a melhorar

- A prefeitura não designou um plano de trabalho efetivo para as Agentes de Desenvolvimento.

## ASSOCIATIVISMO

Pontos Positivos

- A Prefeitura apóia o Programa Empreender da ACEFB;
- As empresas são beneficiadas através dos Núcleos empresariais.
- Esta organizada em grupos por setores/segmentos

Pontos a melhorar

- A Prefeitura promove ações e programas em prol do associativismo, baseado em diretrizes mas não mensura (avalia, análise e compara) os resultados das ações.

## INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

Pontos Positivos

- Lei de Inovação
- CMI Centro Municipal de Informática
- FINDEX Incubadora de Empreendimentos Inovadores e Tecnológicos
- CIT Centro de Inovação Tecnológico
- Projeto do Parque Tecnológico

Pontos a melhorar

- Acordo de cooperação fomentando ações de inovação nas MPE;
- Programas de modernização das empresas.

## CREDITO E FINANCIAMENTO

Pontos Positivos

- A prefeitura possui parceria com a Fomento Paraná, disponibilizando espaço físico e servidores para operação de linhas de crédito (Banco do Empreendedor e Bom Negócio Paraná)
- Apóia a Sociedade Garantidora de Credito
- Agente de crédito mantém planilhas atualizadas com dados e números de MPEs e MEIs beneficiados com financiamentos.

## EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA

### Pontos a melhorar

- Apoio a atividades extracurriculares de empreendedorismo;
- A prefeitura não possui disciplina de empreendedorismo na grade curricular nas escolas municipais;
- Desenvolvimento de Programas institucionais de educação empreendedora.

## ACESSO A JUSTIÇA

### Pontos a melhorar

- A Prefeitura não mantém e nem apóia instituições que oferecem serviços de conciliação, mediação e arbitragem;
- A Prefeitura não disponibiliza serviço de orientação jurídica às MPEs poderá ser amplamente divulgada e estendida a todos empreendedores;
- Parcerias com as IES de para desenvolvimento

Após análise da situação atual os grupos são convidados a definir quais ações devem ser realizadas para atingir a missão e visão de futuro definidas.

Os grupos planejaram a execução das ações em um plano de trabalho detalhando sua operacionalização, considerando:

Ação:

O que? Atividades que serão desenvolvidas

Como? Definir o método, a estratégia para o desenvolvimento das atividades.

Quem? Pessoa, equipe, setor responsável de cada atividade

Quando? Cronograma

Quanto? Orçamento

Nos quadros abaixo apresentamos as ações planejadas:

### SIMPLIFICAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO

AÇÃO ESTRATÉGICA: Melhorar a qualidade no atendimento e acesso a informação

O que fazer?

Treinamento para agentes públicos

Como? Realizar capacitação para agentes públicos sobre os temas:

- Lei Geral da MPE

- Atendimento ao público (conhecer suas funções, organização, resolução imediata)

Quem? Sincobel, Sebrae, Bombeiros, IES, OAB, Junta Comercial, Receita Estadual e Federal, Agentes financeiros, Unibel, Jucepar.

Quando? Primeiro semestre de 2014 (de forma permanente)

Quanto? Parcerias

#### ACESSO A JUSTIÇA

AÇÃO ESTRATÉGICA: Disponibilizar informações jurídicas as MPEs

O que fazer?

Fornecer atendimento jurídico no Centro Empresarial

Como? Formalizar parceria com OAB e IES para atendimento agendado uma vez por semana na sala do empreendedor.

Quem? OAB, IES, Depto. Jurídico municipal.

Quando? Primeiro trimestre de 2014

Quanto? -

#### ACESSO A MERCADO

AÇÃO ESTRATÉGICA: Melhorar a participação das MPEs nas compras Públicas

O que fazer? Capacitação sobre Licitações

Como? Realizar treinamentos e orientações sobre licitações públicas

Para fornecedores e compradores

Quem? Sebrae em parceria com Comitê Gestor e Faciap

Quando? Dezembro 2013 e primeiro trimestre de 2014.

Quanto?

#### ACESSO A MERCADO

AÇÃO ESTRATÉGICA: Melhorar a participação das MPEs nas compras Públicas

O que fazer? Licitações exclusivas para MPEs em contratações de até R\$ 80.000,00

Como? Comitê Gestor solicitar ao setor de licitações a realização de um certame exclusivo para MPEs, fazer alteração da Lei se necessário.

Quem? Departamento de Licitações

Quando? Até março de 2014

Quanto? -

#### ACESSO A MERCADO

AÇÃO ESTRATÉGICA: Melhorar a participação das MPEs nas compras Públicas

O que fazer? Divulgação permanente

Como? Divulgar através de folder e emails as possibilidades e vantagens para MPEs e MEI participar das licitações públicas

Quem? Comitê Gestor, Sec. Desenv. Econômico

Quando? A partir de 2014

Quanto? R\$ 2.000,00 (mês)

#### ACESSO A MERCADO

AÇÃO ESTRATÉGICA: Melhorar a participação das MPEs nas compras Públicas

O que fazer? Sensibilizar e fornecer informações ao poder público, contadores e empresários sobre licitações

Como? Através da realização de palestras, cursos e capacitações.

Quem? Sebrae, Comitê Gestor/Centro Empresarial, ACEFB, CDL e SINCOBEL

Quando? 2014

Quanto? R\$ 38.000,00

#### SALA DO EMPREENDEDOR

AÇÃO ESTRATÉGICA: Implementação do Centro Empresarial  
O que fazer? Efetivar as parcerias para o pleno funcionamento da sala

Como? Através da assinatura do Termo de parceria

Quem? Comitê Gestor, Sebrae, IES, OAB, Sincobel, ACEFB, Receita Estadual/Federal, Bombeiros, Correios, Instituições Financeiras, etc.

Quando? Novembro/dezembro 2013

Quanto?

-

#### SALA DO EMPREENDEDOR

AÇÃO ESTRATÉGICA: Implementação do Centro Empresarial  
O que fazer? Inaugurar do Centro Empresarial

Como? Realizar evento de inauguração com a participação de parceiros e comunidade empresarial

Quem? Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Comitê Gestor

Quando? Dezembro 2013

Quanto? R\$ 1.300,00

#### SALA DO EMPREENDEDOR

AÇÃO ESTRATÉGICA: Implementação do Centro Empresarial  
O que fazer? Acompanhamento ao Microempendedor Individual

Como? Designar um profissional para fazer o acompanhamento efetivo do MEI (abertura, documentação, declarações, tributos, baixa, etc)

Quem? Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Quando? Março 2014

Quanto? R\$ 20.000,00 ano

#### SALA DO EMPREENDEDOR

AÇÃO ESTRATÉGICA: Implementação do Centro Empresarial  
O que fazer? Contratação de Contador para atendimento efetivo na Sala

Como? Realizar processo licitatório para contratar um profissional de um escritório de contabilidade para atender na sala de segunda a sexta, o ano todo.

Quem? Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Prefeitura

Quando? Início de 2014. Para 2014 e 2015

Quanto? R\$ 80.000,00 (2 anos)