

Ata 1/2014

Aos doze dias do mês de Novembro do ano de dois mil e quatorze, reuniram-se nas dependências da Agência de Trabalho os membros do Conselho Municipal de Trabalho, para discutirem a respeito da demanda do curso Pronatec. Foram apresentadas a lista de cursos, e por unanimidade foram escolhidos os cursos de Assistente de Vendas, Auxiliar Administrativo e Auxiliar de Pessoal. Todos que estiveram presentes na reunião gostaram desta proposta de Cursos.

Nada mais havendo a se tratar foram encerrados os trabalhos do Conselho Municipal de Trabalho, e todos presentes assinaram a ata.

~~Wagner~~ → ~~[assinatura]~~

Cidruana dos Santos

Aparecida Sempre Bon

Agências

Escritório Regional: Paranavaí (Agência de Marilena)Fone : 44-34481666

Nome do responsável pelo preenchimento: Aparecida Barros Sempre Bom

E-mail do responsável pelo preenchimento:

DEMANDA PRONATEC 1º SEMESTRE DE 2015.

Cursos a serem ofertados na qualificação (conforme CBO - www.mteco.gov.br):

Município	Nome do Curso	Código do Curso*	Ocupação	Código da CBO	Nº de trabalhadores a serem qualificados	Demanda do Mercado de Trabalho**		Observações
						Empresa	CNPJ	
MARILENA	Assistente de vendas	74	Vendedor	354125	15			O objetivo é qualificar trabalhadores nesta área para atender o comércio quando necessário, bem como os trabalhadores poderão optar por vendas externas.
MARILENA	Auxiliar Administrativo	78	Auxiliar de escritório	411005	15			Não ha vagas abertas para essa ocupação no momento, porém é um dos cursos mais solicitados pelos trabalhadores que fazem cadastro nesta Agência.
* Conforme Código do Curso no Guia de Cursos FIC Pronatec/MEC em: http://pronatec.mec.gov.br/fic/								
**Em caso de a demanda não estar relacionada a emprego formal e/ou não vinculada a um CNPJ, justificar como se dará a colocação dos educandos concluintes dos cursos no mundo do trabalho.								