

CONTROLE DA PRODUÇÃO DA AGÊNCIA DE MEDIANEIRA – 2018

MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Inscrições	123	199	146	42	67	83	78	151	121	137	99		1246
Vagas	85	94	76	68	113	150	238	267	318	233	221		1863
Encaminhados	403	566	542	117	386	618	592	649	664	645	532		5714
Colocados	473	161	133	42	73	274	353	328	362	226	215		2640
Retornos	398	434	398	280	380	450	478	440	562	430	610		4860
Requerimento SD	222	170	218	7				230	161	222	179		1409
Atendimentos SD	39	31	28	32	45	37	63	70	85	65	48		543
Carteira Trabalho	152	217	124	91	119	83	127	149	128	99	101		1390
TOTAL GERAL	1895	1872	1665	679	1183	1695	1929	2284	2401	2057	2005		19665

Intermediação de Mão-de-obra

Produção Individual
Intermediário de Pessoas com Deficiência - AGENCIA MEDIANEIRA
Referência: 01/2018 até 10/2018

	Mês	Ano	Inscritos	Vagas	Encaminhados	Colocados
10	2018		1	54	10	3
09	2018		1	57	15	6
08	2018		1	54	20	4
07	2018		2	59	20	6
06	2018		1	24	10	0
05	2018		0	23	3	3
04	2018		1	51	2	0
03	2018		1	24	17	1
02	2018		0	26	18	0
01	2018		1	25	8	8
TOTAL:			9	397	123	31

Fonte: Base GAP - Prestação de Contas

Obs.: Número de colocados maior do que o número de vagas abertas implica em existência de saldo oriundo de meses anteriores.

**ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA, ESPECIAL DO TRABALHO E RELAÇÕES COM A
COMUNIDADE**

MAPA MANUAL DE CONTROLE DE PRODUÇÃO MENSAL

1. Agência do Trabalhador de Medianeira

Data: 01/1/2018 a 29/11/2018

VAGAS	1863	
INSCRITOS	1246	
ENCAMINHADOS	5714	
COLOCADOS	2640	

**SOLANGE APARECIDA DE LIMA
GERENTE**

**ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA, ESPECIAL DO TRABALHO E RELAÇÕES COM A
COMUNIDADE**

PRIORIDADE PARA 2019:

EMPREGABILIDADE

ORIENTAÇÃO NA HORA DA ENTREVISTA

ACOMPANHAMENTO DE UMA PSICOLOGA

**PARCERIAS COM AS PRÓPRIAS EMPRESAS QUE SOLICITA A ABERTURA DE
VAGAS.**

SOLANGE APARECIDA DE LIMA
GERENTE

DICAS DE COMO SE COMPORTAR NA ENTREVISTA DE EMPREGO

01- PESQUISA SOBRE A EMPRESA

O candidato que se souber qual é a empresa contratante deve levantar o maior número de informações possíveis sobre ela. Conversar com pessoas que conheçam ou trabalhem no setor e, procurar entender quais são os desafios atuais. Informações como origem da empresa, história, tamanho, cultura e valores sempre ajudam.

02 – SEJA PONTUAL E CUIDE DE SUA APRESENTAÇÃO PESSOAL

Chegar com muita antecedência demonstra ansiedade, mas chegar atrasado é o pior dos cenários.

O candidato deve chegar 10 a 15 minutos antes do horário marcado para evitar imprevistos.

Com relação a apresentação pessoal, a primeira impressão é a que fica. "É mais seguro optar por roupas mais formais dentro do seu próprio estilo e se certificar de que ele está adequado ao ambiente de trabalho de sua área de atuação".

03 – DICAS BÔNUS: Chiclete, celular e outras escorregadas

"Não ir para a entrevista de qualquer jeito, encarar a conversa como um momento especial e estar ali por inteiro, de corpo e alma"

- Desligue o celular...e esqueça que ele existe
- Chiclete... mascar chicletes nunca pega bem, nem para vagas em lugares mais informais.

04 – ATENTE À POSTURA

Tome cuidado com a linguagem corporal. Cumprimente o entrevistador, mantenha a boa postura. Não se esqueça de manter contato visual.

05 – ESCOLHA BEM SUAS REFERÊNCIAS PESSOAIS

Empregadores normalmente solicitam referências e os candidatos devem pedir autorização prévia das pessoas que serão consultadas.

06 – SEJA CLARO, OBJETIVO E VERDADEIRO

O profissional deve ter clareza sobre seus objetivos de carreira e saber falar dos motivos de saída de empresas em que atuou.

07 – ESTEJA ABERTO A NEGOCIAÇÃO

O candidato não deve "exigir" um valor como remuneração, ele pode falar sobre o seu último pacote e demonstrar flexibilidade com relação ao assunto, caso goste do projeto e sinta confiança na empresa.

08 - MOSTRE ENTUSIASMO

Mesmo que haja reservas, mostre-se entusiasmado. Nas próximas etapas você poderá discutir os pontos que lhe desagradam. “Mas o melhor jeito de mostrar o entusiasmo é com informações e fazendo as perguntas certas.”

09 – POR QUE VOCÊ DEVE SER ESCOLHIDO?

“Falando bem de você com coerência em todas as passagens e sem gerar controvérsia sobre algum ponto – passando pelas experiências, formação, idiomas, aperfeiçoamento técnico e profissional e competências comportamentais - ajude o entrevistador a entender o que a empresa ganha com a sua contratação”.

10 – AGRADEÇA E COLOQUE-SE À DISPOSIÇÃO

“Não existe certo e errado depois da entrevista, porque muito vai depender da abertura que foi dada pelo entrevistador. Mas uma coisa é certa. É educado e promissor agradecer a oportunidade e colocar-se à disposição.

BOA SORTE!